



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General d'Innovació
i Comunitat Educativa

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
C. EDUCACIO I UNIVER
REGISTRE: SORTIDES
Núm: 1107/2016
Data: 09/02/2016

Ajuntament de Porreres
Sra. Francisca Mora Veny
Plaça de la Vila, 17
07260 Porreres

AJUNTAMENT DE PORRERES	
Dia 12 de FEB 2016 de 20...	
Reg. Entrada	Reg. Sortida
Núm.: 314	Núm.:

Us tramet, adjunt, un exemplar signat, del conveni de col·laboració entre la institució que representau i aquesta Conselleria per al desenvolupament del programa d'intervenció socioeducativa.

Vos feim arribar el nostre agraïment per la vostra col·laboració de la qual n'estam segurs obtindrem uns bons resultats.

Atentament,

Palma, 5 de febrer de 2016

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa

Jaume Ribas Seguí





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Universitat



**Ajuntament
de Porreres**

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitat i l'Ajuntament de Porreres per a la realització de programes d'intervenció socioeducativa destinats a alumnat d'educació secundària

PARTS


Martí Xavier March i Cerdà, conseller d'Educació i Universitat, d'acord amb el Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol de 2015), pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les funcions atribuïdes en l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Francisca Mora Veny, com a batlessa del municipi de Porreres, nomenada en Ple constitutiu de 13 de juny de 2015, que actua en representació de l'Ajuntament tal com determina la Llei 7/1985 de 2 d'abril de 1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears.

ANTECEDENTS

1. Segons l'article 78.4.b) de la Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003) cada administració exercirà les seves competències d'acord amb el compromisos que s'enumeren a les clàusules del present protocol general.

2. L'article 25.e) i n), de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOE núm. 312, de 30 de desembre) el municipi exercirà com a matèria pròpia, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, així com també participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
3. L'article 6, apartat 1 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, especifica que, les competències que, abans d'entrar en vigor la Llei 27/2013, es preveïen com a pròpies dels municipis en matèria de participació en la gestió de [...] en matèria de prestació social i de promoció i reinserció social, així com aquelles altres en matèria d'educació a les quals es refereixen la disposició addicional quinzena i transitòries primera, segona i tercera de la Llei 27/2013 continuaran essent exercides pels municipis en els termes prevists en l'Estatut d'autonomia, [...].
4. La lletra c) de l'article 18.1 de la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i de l'adolescència de les Illes Balears, estableix com a competència dels Ajuntaments, individualment o agrupats en mancomunitats, subscriure convenis de col·laboració d'acord amb la seva capacitat de gestió tècnica i de recursos econòmics amb els consells insulars i el Govern de les Illes Balears per exercir l'acció protectora de les

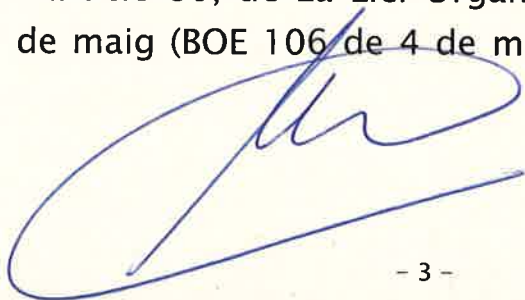


persones menors d'edat que es trobin en situació de risc o en situació de conflicte social.

5. L'article 71, apartat 1 i 2 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig (BOE 106 de 4 de maig de 2006), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, especifica que les administracions educatives disposaran de mitjans necessaris per a tot l' alumnat arribi al màxim desenvolupament personal, intel·lectual, socials i emocional, així com els objectius establerts amb caràcter general en la present llei. [...], així com també especifica que, correspon a les Administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció educativa diferent a l'ordinària per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, [...], per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, puguin obtenir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

6. L'article 72., apartats 1,3 i4 de La Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig (BOE 106 de 4 de maig de 2006), especifica els recursos que cal que l'Administració educativa aporti per arribar a una adequada atenció a aquest l'alumnat.

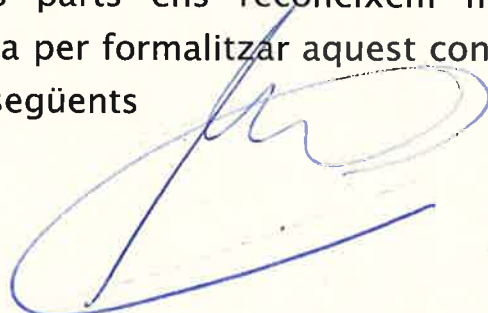
7. L'article 80, de La Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig (BOE 106 de 4 de maig de 2006), especifica que



els principis per a la compensació de les desigualtats en l'educació.

8. La Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Porreres reconeixen la necessitat de treballar conjuntament amb la finalitat d'oferir alternatives educatives i de necessitat social enfocades al manteniment en el sistema educatiu d'alumnes en risc d'abandonament escolar.
9. La Conselleria d'Educació i Universitat té subscripta una assegurança per cobrir la responsabilitat civil i d'accidents en l'àrea de formació dels programes d'intervenció socioeducativa que es desenvolupa fora dels centres escolars.
10. La direcció general d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat aprova, per a cada curs escolar, les instruccions que regulen els Programes d'escolarització compartida (PEC).
11. La Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Porreres expressen la seva satisfacció amb aquesta col·laboració i els resultats que s'obtenen d'aquesta manifestant la voluntat de continuar-la. Aquesta continuïtat s'haurà de formalitzar mitjançant la signatura d'un nou conveni de col·laboració.

Les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents



Clàusules

1. Objecte

1. L'objecte del present conveni de col·laboració és establir la col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitat i l'Ajuntament de Porreres per oferir programes d'intervenció socioeducativa que proporcionin alternatives educatives enfocades a la reincorporació i al manteniment dins del sistema educatiu de l'alumnat d'educació secundària matriculat a l'ESO de 14 a 16 anys d'edat, amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de les condicions especials de caràcter escolar, social, personal o familiar, en situació de risc d'exclusió escolar i/o social, que presenti absentisme o que es pugui entendre que té previst abandonar l'escolarització, als quals s'aconsella la realització d'una part de l'horari lectiu en entorns laborals externs als centres educatius corresponents on desenvolupin un programa socioeducatiu.

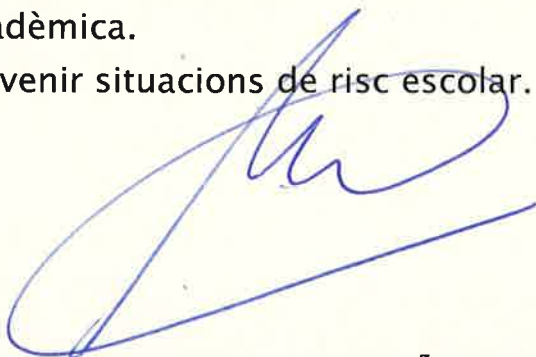
2. Compromisos de les dues Institucions

A. En referència a la Conselleria d'Educació i Universitat,

Les competències que durà a terme són les següents:

1. Des del centre educatiu

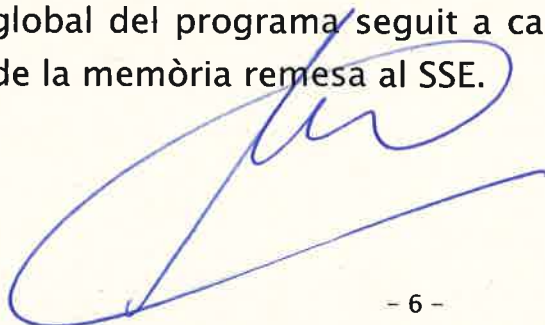
- a) Motivar a l'alumne amb la continuïtat de la seva activitat acadèmica.
- b) Prevenir situacions de risc escolar.



- c) El tutor del centre i l'orientador treballaran de forma coordinada amb un tècnic dels Serveis Socials de l'Ajuntament per a dur el seguiment de l'alumne en el programa.
- d) En finalitzar el curs escolar, es realitzarà una valoració global del programa de cada centre educatiu que serà remesa al DIE, al Servei de Suport Educatiu i als Serveis Socials de l'Ajuntament de Porreres.

2. Des del Servei de Suport Educatiu de la DGICE:

- a) Es revisarà l'expedient de sol·licitud d'incorporació d'alumnat al programa remès pels centres educatius i es remetrà al Departament d'Inspecció Educativa per tal que emeti informe preceptiu.
- b) Remetrà la resolució emesa pel director general d'Innovació i Comunitat Educativa als centres educatius i als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- c) Contractarà una assegurança de responsabilitat civil i una altra d'accidents per a l'alumnat participant al programa. L'objecte general de cobertura de les assegurances és, assegurar a l'alumnat que està fora del centre d'assistència sanitària d'accident, risc d'explotació, risc de danys a bens a empreses usuàries dels alumnes del programa i risc de responsabilitat civil per danys als immobles utilitzats per l'alumnat.
- d) En finalitzar el curs escolar es realitzarà una valoració global del programa seguit a cada centre educatiu a partir de la memòria remesa al SSE.



3. Des del Departament d'Inspecció Educativa:

- a) Autoritzarà les propostes d'escolarització compartida requerides si s'escau.
- b) Se supervisaran els processos d'ensenyament i aprenentatge, d'avaluació i es vetllarà per l'adequada integració de l'alumnat en el procés educatiu.
- c) En finalitzar el curs escolar, es realitzarà una valoració global del programa de cada centre educatiu a partir de la memòria remesa al DIE.

B. *En referència a l'Ajuntament de Porreres,*

1. L'Ajuntament de Porreres es compromet a aportar els recursos i a dur a terme les competències que li pertocuen següents:

- a) Recursos humans: un tècnic dels Serveis Socials de l'Ajuntament (educador social, treballador social i/o tècnic d'educació) coordinador del programa, d'acord amb les necessitats i requeriments d'aquest. El tècnic treballarà de forma coordinada amb el tutor del centre educatiu, la competència social, ciutadana i emocional, i faran el seguiment de l'aprenentatge de les activitats formatives en les aules externes i l'avaluació d'acord amb la programació feta.
- b) Recursos materials: material fungible i altres despeses relacionades amb el personal que participarà del programa.
- c) Competències:
 - a) Participar en la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria de l'alumnat, mitjançant una

formació pràctica i funcional vinculada en el món laboral.

- b) Avaluar i informar de les situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- c) Motivar a l'alumnat a un context diferent vinculat al món laboral, per a la seva continuïtat dins els sistema educatiu.
- d) Prevenir situacions de risc social.
- e) Dur el seguiment de participació per part de l'alumnat al programa.
- f) Treballar amb l'alumnat l'àrea d'habilitats socials.

d) Àrees de treball:

Serveis Socials:

Responsable: Treballador o treballadora Social.

Tasques: Fer fotocòpies, arxivar i ordenar material, netejar les instal·lacions, regar les plantes, etc.

Brigada:

Responsable: Cap de la brigada municipal.

Tasques: Reparar, pintar, muntar i desmuntar, senyalització viària, cura dels espais verds, etc.

Recepció de l'Ajuntament:

Responsable: Regidor o regidora.

Tasques: Fer fotocòpies, arxivar i ordenar material, atendre les cridades telefòniques, etc.

Residència Social d'Ancians:

Responsable: Director o directora de la residència.

Tasques: Acompanyar els residents en els seus desplaçaments dins la residència, parar i recollir taula al menjador, escurar els plats, neteja i tasques de manteniment de les instal·lacions, planxar, regar les plantes, etc.

2. L'Ajuntament de Porreres podrà establir convenis de col·laboració, pactes o acords amb empreses on realitzar la formació pràctica de l'alumnat.

Les àrees de treball ofertes per l'Ajuntament, tant externes com pròpies, estaran sota la supervisió del tècnic dels Serveis Socials coordinador del programa.

L'Ajuntament de Porreres realitzarà les següents tasques i funcions:

- a) Presentar el projecte d'intervenció elaborat juntament amb els centres d'educació secundària corresponents, d'acord amb els objectius establerts en aquest conveni de col·laboració.
- b) Col·laborar amb els diferents serveis i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitat per facilitar informació i coordinació en l'aplicació del programa.
- c) Informar dels incidents que puguin sorgir, tant pel que fa a l'alumnat com a la coordinació amb els diferents serveis o entitats.
- d) Coordinar-se amb el Servei de Suport Educatiu de la DGICE.
- e) Elaborar i trametre als centres d'educació secundària on estan escolaritzats els alumnes, els corresponents fulls de seguiment de l'alumnat.
- f) Participar a les juntes d'avaluació contínua i final de l'alumnat del programa.

- g) El tècnic dels Serveis Socials que posa l'entitat a disposició del programa treballarà amb els alumnes per a l'assoliment d'hàbits socials i escolars, i farà el seguiment dels aprenentatges de les activitats formatives fora del centre educatiu on es farà l'avaluació d'acord amb la programació feta conjuntament amb els monitors/responsables de l'alumne, i els tutors dels alumnes dels centres educatius corresponents, així com també elaboraran una memòria-informe on consti el desenvolupament del programa i la seva valoració.

3. Comissió de Seguiment

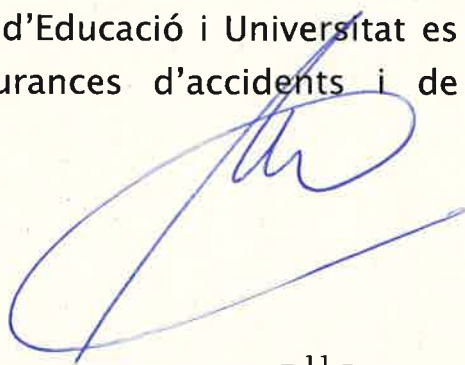
1. La Comissió de seguiment de l'aplicació del conveni de col·laboració està integrada per:
- a) El batle de l'Ajuntament de Porreres o persona en qui delegui.
 - b) El director general d'Innovació i Comunitat Educativa o persona en qui delegui.
 - c) Una persona nomenada pel Servei de Suport Educatiu.
 - d) Una persona nomenada pel Departament d'Inspecció Educativa que actuarà com a president.
 - e) Els directors dels centres que disposin d'alumnes adscrits al programa
 - f) El tècnic coordinador de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.
 - g) El tutor coordinador del programa en el centre educatiu.
 - h) També podran assistir a la comissió aquelles persones que, per raons tècniques, proposi qualsevol dels integrants de la comissió.

2. Seran funcions de la Comissió el seguiment del present conveni de col·laboració, la supervisió del funcionament de la implantació del projecte tant pel que fa, globalment, al seu funcionament i model, com en relació a aprofitament i als resultats, com també en els processos d'altres i baixes dels alumnes al programa.
3. La Comissió es reunirà 1 cop a l'any i, les que siguin necessàries. En qualsevol cas, a petició d'alguna de les parts, es podrà reunir puntualment per tractar qualsevol qüestió urgent relacionada amb l'aplicació del present conveni de col·laboració. Hi actuarà com a secretari el membre més jove de la comissió.
4. La Comissió rebrà de l'equip educatiu del programa, la informació necessària per poder fer el seguiment i la valoració de la intervenció i dels resultats obtinguts.

4. Finançament

Els compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitat que es detallen a la clàusula 2.A. apartats 1 i 3, no suposen cap despesa específica per al present conveni, atès que les tasques es desenvoluparan amb els recursos humans propis dels quals ja disposa bé el centre docent, bé el corresponent departament de la Conselleria, la despesa corresponent als quals ja assumeix amb càrrec al pressupost ordinari d'aquesta Conselleria.

La Conselleria d'Educació i Universitat es farà càrrec del pagament de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil de l'alumnat.



Aquestes assegurances tenen un cost indeterminat i es fixarà anualment.

L'Ajuntament de Porreres es farà càrrec de totes les despeses necessàries per a desenvolupar la part pràctica del programa.

5. Memòria i certificació

L'Ajuntament de Porreres recollirà la documentació corresponent al desenvolupament de les actuacions objecte d'aquest conveni de col·laboració i presentarà una memòria tècnica de les tasques desenvolupades al Servei de Suport Educatiu i al centre educatiu amb qui col·labora.

6. Vigència

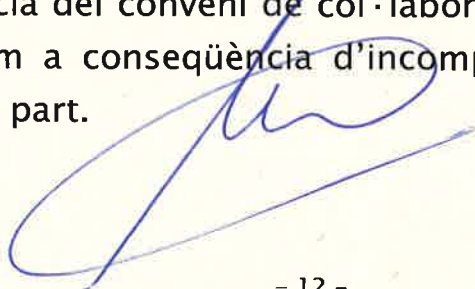
El present conveni de col·laboració tindrà efectes des de l'1 de gener de 2016.

La Conselleria d'Educació i Universitat i l'Ajuntament de Porreres acorden que la data límit de la vigència és el 31 de juny de 2019, si cap de les dues parts no notifica expressament a l'altra la intenció de donar per acabada la col·laboració, amb una antelació mínima de tres mesos.

7. Resolució

Són causes d'extinció del conveni de col·laboració:

- a) L'acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) La denúncia del conveni de col·laboració per qualsevol de les parts, com a conseqüència d'incompliment de les clàusules per l'altra part.



c) Alguna de les causes establertes per la legislació vigent.

8. Naturalesa

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses que puguin sorgir a conseqüència de l'aplicació, de la interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes d'aquest conveni de col·laboració resten sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, signam aquest conveni de col·laboració en dos exemplars .

Palma, 03 FEB. 2016

Per la Conselleria d'Educació i
Universitat



Per l'Ajuntament de Porreres

