



IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

- Núm. 12/2019.
- Caràcter: extraordinària urgent.
- Data: 18/12/2019
- Horari: de 20:00 a 20:50 hores.
- Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Porreres.
- Regidors/es assistents: Francisca Mora Veny, batlessa (El Pi);; Miquela Bordoy Obrador (El Pi); Gaspar Mora Mulet (El Pi); Antoni Sastre Vanrell (El Pi); Maria Antònia Veny Serra (El Pi); Maria Rosa Juan Moll (MES); Sebastià Lliteres Lliteres (MES); Bartomeu Garí Salleras (MES); Joan Obrador Gornals (PP); Maria Agnès Sampol Sabater (PP); Teresa Julià Julià (PP); Miquel Àngel Veny Mestre (PSOE).
- Regidors absents: Jaume Martorell Mesquida (El Pi)
- Secretaria - Intervenció: Carmen Rosario Botón Valderrábano.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La batlia dona la benvinguda a les persones assistents. A continuació, s'explica que es durà a terme la sessió plenària extraordinària urgent. A l'hora a dalt assenyalada es reuneixen a la Casa Consistorial els Srs./es Regidors/es que s'indiquen a dalt presidits per la Batlia i assistits per la secretària de la corporació, amb la finalitat de dur a terme la sessió plenària de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, s'ordena el començament de la sessió amb l'ordre del dia indicat.

PRIMER. PRONUNCIAMENT DEL PLE SOBRE LA URGÈNCIA DE LA SESSIÓ.

En compliment del que es disposa en l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 79 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la batlia exposa la motivació de urgència de la sessió extraordinària per a la seva aprovació en el seu cas:

-Modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit: la sra. Batlessa explica que davant la proximitat del tancament contable i pressupostari de 2019, és troba necessari fer aquesta modificació ja que s'han recaptat més ingressos dels previstos, tals com en subvencions i participació als tributs de l'estat entre altres, que s'haurien d'empènyer per compensar partides deficitàries perquè el pressupost d'enguany finalitzi compensat i la liquidació equilibrada.

-Ordenança d'administració electrònica: la sra. Batlessa explica que atès que la empresa Gestiona va guanyar el concurs d'administració electrònica, es troba necessari aprovar l'ordenança reguladora per implantar l'administració electrònica ja que segons la empresa, aquesta ha d'estar aprovada i s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de 2020.



Exposades les causes que motiven la convocatòria i celebració del present ple extraordinari urgent, es somet a votació i s'aprova per unanimitat dels presents l'urgència de la Sessió.

SEGON. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER AL PRESSUPOST DE 2019 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT.

La sra. batlessa exposa el suplement de crèdit previst pel pressupost de 2019, el qual presenta el següent resum:

Vists els majors ingressos recaptats al pressupost corrent sobre els totals prevists del pressupost d'ingressos consistents en el següent detall:

Descripció pressupost d'ingressos	Previsions	Recaptació	Diferència
Impost Béns Immobles. Urbana	990.000,00€	1.016.582,26€	26.582,26€
Impost de Construc. Instal. i Obres	170.000€	191.674,34€	21.674,34€
Taxa Ocupació Empres. Elèctriques	40.000€	53.126,30€	13.126,30€
Taxa Ocupació Empres. Telecomunic.	15.000€	17.292,96€	2.292,96€
Ocupació de via pública	1.000€	2.780,95€	1.780,95€
Indemnitzacions d'assegurances	100€	16.988,59€	16.888,59€
Participació en tributs de l'Estat	1.000.000€	1.005.733,33€	5.733,33€
Participació en tributs de la CAIB	120.000€	158.580,13€	38.580,13€
Donatius de particulars	1.000€	12.000€	11.000,00€
TOTAL			137.658,86€

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost i en relació amb els articles 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril es proposa al Ple de la corporació l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit (núm. exp.: 34/19) d'acord amb els següent detall:

El finançament de la modificació pressupostària es farà a càrrec de les següents partides del pressupost d'ingressos:

Descripció partida pressupost d'ingressos	Import	Alta Partida Ingressos
Impost Béns Immobles. Urbana	26.582,26€	11300
Impost de Construccions Instal·lacions i Obres	21.674,34€	29000
Taxa Ocupació Empres. Elèctriques	13.126,30€	33200
Taxa Ocupació Empres. Telecomunicacions	2.292,96€	33300
Ocupació de via pública	1.780,95€	33901
Indemnitzacions d'assegurances	16.888,59€	39800
Participació en tributs de l'Estat	5.733,33€	42000



Participació en tributs de la CAIB	38.580,13€	45000
Donatius de particulars	11.000,00€	48002
TOTAL	137.658,86€	

S'incrementarà el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de despesa:

Descripció aplicació pressupost de despeses	Import	Alta Partida Despeses
Neteja Viària – desbrossament de camins	22.000,00€	163/22699
Urbanisme – estudis i treballs tècnics	18.658,86€	151/22706
Polícies – suport d'altres municipis	12.000,00€	132/22699
Ordenació del trànsit – subministraments	7.000,00€	133/22699
Parcs i Jardins – paviment drenants arbres plaça	10.500,00€	171/22699
Salubritat pública – control de plagues	5.000,00€	311/22706
Museu – exposicions	8.000,00€	333/22609
Cultura – activitats culturals	26.000,00€	334/22609
Cultura – Diada Musical	8.500,00€	334/22621
Promoció de l'esport – serveis diversos	15.000,00€	341/22699
Instal·lacions esportives – manteniment	5.000,00€	342/21200
TOTAL	137.658,86€	

La Sra. Batlessa explica desglosadament el contingut d'aquestes aplicacions pressupostàries de despeses que l'Ajuntament de Porreres.

El Sr. Sebastià Lliteres (MES), fa les següents observacions a la modificació de crèdit:

En principi no hi veim problemes, però consideram important que l'equip de govern expliqués molt més detalladament i de forma més desglossada en què s'han gastat aquests increments que traslladau a cada una de les partides de despeses que ens heu indicat. A més, demanem molta més concreció en el desglossament de les partides de despeses. En alguns casos és mal d'entendre que la despesa hagi augmentat, a no ser que ja en el seu moment poguéssiu saber que tendríeu un increment de més de 100.000 €.

Neteja viària (22.000): aquest augment de la partida «altres despeses diverses» (01 163 22699), que ja té 24.700 €, voldríem saber en què s'ha gastat. Només en desbrossament de camins? O inclou la neteja de la síquia de Son Mas?

La sra. batlessa li comenta que l'augment a la partida anirà destinat al torrent i altres intervencions, a més afegeix que al suplement de crèdit no surtin desglosadament les factures a qui corresponen o correspondran.



El sr. Miquel Àngel Veny li comenta al regidor que pot anar a Secretaria per poder veure les factures de manera detallada a qui correspon.

Urbanisme (18.658): havent-hi inicialment 110.000€ pressupostats, quins «estudis i treballs tècnics» s'han pagat, amb aquests diners de més?

La sra. batlessa li comenta que es tracta de les direccions d'obres que no estan subvencionades i que per tant correspon el seu pagament a l'Ajuntament.

Policies (12.000): ho incloeu dins la subpartida «Altres despeses diverses» (6.000€) de la partida de seguretat i ordre públic. Essent una subpartida de «varis», es triplica la despesa. Tota aquesta despesa nova ha anat a parar a pagar suport d'altres municipis? Com així, aquesta manca de previsió que ha necessitat d'augmentar? Sembla que no hi ha hagut bona coordinació entre municipis alhora de fer una previsió econòmica, tot i que sabem que no és fàcil.

La sra. batlessa li respon que es tracta d'una partida deficitària ja que la subvenció no cobreix la despesa que tal partida genera. A més, s'ha tingut que pagar a policies d'altres municipis pròxims per falta d'efectius. Suposa que el proper any aquesta partida estigui més controlada ja que hi haurà nous efectius de Policia Local a Porreres, ja que està convocada una oposició d'agents de Policia Local.

Ordenació del trànsit (7.000): la subpartida de «Altres subministraments» passa de 2.000 a 9.000 amb aquesta suma. Què s'ha adquirit?

La sra. batlessa li explica que va destinada a la senyalització i a les marques vials i la pintura de la nova pavimentació de carrers.

Parcs i jardins (10.500): veim que aquí es crea una nova subpartida (22699, d'altres despeses diverses). Entenem que l'augment íntegre ha anat al paviment dels drenants dels arbres de plaça, únicament.

Salubritat pública (5.000): la subpartida de control de plagues ja té un pressupost de 8.500 €. Amb aquests 5.000 més, queda en 13.500. Quines intervencions s'han pogut dur a terme? Si s'han aprofitat bé és possible que aviat s'hagi de preveure amb antelació fer una licitació oberta o bé fer un contracte menor.

La sra. batlessa li explica que corresponen a la desratització i a control de plagues extraordinàries tals com la procesionària, així com controls de l'aigua.

Museu (8.000): veim que augmentau la partida d'exposicions, que passa de 6.000 € a 14.000 €. Quines han estat les exposicions no previstes que ara s'imputen a aquesta subpartida? Perquè doblar el pressupost inicial són paraules majors i almenys nosaltres no tenim consciència que s'hagin fet moltes més exposicions que altres anys.



Cultura (26.000): la subpartida 22609 ja estava pressupostada en 22.000 € d'activitats esportives i culturals. Ara passa a 48.000 €. En què s'han gastat? Voldríem un desglossament més detallat d'aquest increment i de la subpartida en general.

Cultura (8.500): la subpartida 22621 de la Diada Musical estava prevista en 15.000 € i ara s'augmenta fins als 23.500. Consideram una xifra molt elevada per la repercussió d'aquest esdeveniment, que potser cap replantejar per donar-li un altre caire. Creim que és necessària una explicació pel que fa a aquests augments de partides referents a esdeveniments, que és mal d'entendre que augmentin tant, quan per exemple el pressupost en normalització lingüística és més necessari que mai però segueix en uns míseros 1.000 euros.

La sra. batlessa li explica quant a les partides de museo i cultura que l'augment produït ha estat per la falta de concessió de subvencions per part de les Institucions Públiques i que per tant l'Ajuntament ha tingut que afrontar-les i pagar-les des del pressupost municipal. A més, la previsió que s'ha fet del museo s'ha estat en base al programa de dinamització.

El sr. Gaspar Mora Mulet (El Pi), li explica que les subvencions es donin a activitats ja fetes, per tant es difícilment acotar de manera exacta la despesa.

El sr. Miquel Àngel Veny (PSOE) afegeix que els ingressos no depenen de l'Ajuntament, el repartiment ho fa el Consell de Mallorca i per tant, l'equip de govern fa un seguiment d'aquestes i va gestionant paral·lelament, per tant no son despeses improvisades.

Promoció de l'esport (15.000): la partida 341 (promoció i foment de l'esport) estava pressupostat en 20.000 €. Ara hi afegiu 15.000 € més. A què s'han destinat? Imaginam que la Gala de l'esport va aquí. Què va costar?

Instal·lacions esportives (5.000): la subpartida «d'edificis i altres construccions, la 21200, passa de 3.000 a 8.000. Quines millores s'hi han realitzat, a les instal·lacions? Particularment creim que hi ha necessitats importants que no s'han cobert i que amb aquests increments d'ingressos s'haguessin pogut aprofitar per millorar, tot i que entenem que les inversions en instal·lacions són més complexes que altres despeses.

La sra. batlessa li comenta quant a les partides d'esport i instal·lacions esportives, que l'augment va destinant a fets extraordinaris que s'han produït tals com la reparació de la caldera nova dels vestuaris, complementar el coste de la instal·lació de llums de leds al pavelló que no cobria la subvenció del Consell de Mallorca, a més de costes extras al camp de futbol com la substitució de les xarxes de les porteries i petites reparacions.

La sra. Tereresa Julià Julià (PP) fa les següents puntualitzacions al suplement de crèdit:



Troba que l'import de la modificació suposa un 4% del pressupost municipal i per tant hauri de venir ben documentat i justificat en qué és gasta i perquè es gasta en unes partides i no en altres.

Quant als ingressos afirma que els crida molt l'atenció la partida de indemnització d'assegurances que al pressupost primerament estava contemplada amb 100 euros i ara puja gairebé a 17.000 euros.

Quant a les despeses, a les partides d'esports no s'entén aquest augment si cada any l'import sol ser el mateix i per tant pot ser degut a una falta de previsió en la mateixa.

Tampoc s'entén quant a la partida de neteja que hagi tants altes i baixes de crèdits que anaven a les mateixes partides que avui es contemplin a la modificació de crèdit i que els desmostri que abans de tenir aquest remanent ja no es sabia com havien de pagar aquestes partides.

Per acabar, els sorprèn molt que tiguem uns dels pressupost més gros de mallorca per festes i actes culturals, no ens basti i hem de destinar 42,500 euros més.

La batlessa li comenta quant a l'augment d'ingressos a l'IBI, que es tracta d'un impost no fixo i que casi sempre puja, bé per anar fent al llarg de l'any noves cases o per donar-se d'alta noves habitatges, per tant inicialment es pressuposta els ingressos de tributs que ens diu l'Atib a principis d'any.

Quant a la partida d'indemnització d'assegurances d'edificis, la sra. batlessa explica que son ingressos deguts a pagament imprevistos per part de les asseguradores de rotures als edificis que ja s'han pagat primerament per l'Ajuntament. Es tracta d'una partida imprevisible en la que primerament es posa 100 euros perquè no sabem qué s'espatllarà. És pot demanar a l'Ajuntament el desglose d'aquesta partida.

El sr. Miquel Àngel Veny (PSOE) afegix que l'ingrés de l'assegurança s'ha de contabilitzar, és tracta de pujades inesperades de fons finalistes.

Per últim la batlessa comenta que el que es pretén amb aquesta modificació pressupostària és tenir compensat a finals d'any el pressupost amb l'objecte d'obtenir una liquidació correcta. Els ingressos extraordinaris recaptats s'aprofiten per destinar-lo a partides deficitàries i tenir nivelat així el pressupost municipal.

Finalitzat el debat, i passat el punt a votació, és aprovat per majoria simple amb el vot de qualitat de la batlessa en segona votació amb 6 vots a favor (5 del Pi i 1 PSOE) i les 6 abstencions de (3 MES i 3 PP).



TERCER. ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

La sra. batlessa informa al plenari que a partir de l' 2 de gener de 2020 es començarà a implantar l'administració electrònica a l'Ajuntament de Porreres, per tant un dels requisits és que estigui aprovada l'ordenança que la reguli.

S'explicarà als veïns de Porreres el funcionament i s'ajudarà a la gent major per donar la major facilitat amb el seu ús i maneig.

Es tracta d'un nou escenari al que els regidors tindran també cabuda i se'ls informarà de les aspectes que els pugui afectar.

A continuació s'exposa el contingut de l'ordenança d'administració electrònica:

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

Article 4. Seu electrònica

Article 5. Catàleg de procediments

Article 6. Contingut de la seu electrònica

Article 7. Tauló d'edictes electrònic

Article 8. Publicitat activa

Article 9. Perfil de contractant

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Article 12. Funcions del registre electrònic

Article 13. Responsable del registre electrònic

Article 14. Accés al registre electrònic

Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 16. Rebuig de les sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 17. Còmput dels terminis

CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 18. Condicions generals de les notificacions

Article 19. Pràctica de les notificacions electròniques



DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat
DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades
DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA. Habilitació de desenvolupament
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança
DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà aplicable a l'Ajuntament i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seves relacions amb l'Administració municipal.

CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II del Títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els interessats podran **identificar-se** electrònicament davant l'Administració municipal a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat. En particular, seran admesos, els sistemes següents:

a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».



c) En un futur, també es podran utilitzar sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Els interessats podran **signar** a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per relacionar-se amb les Administració municipal a través de mitjans electrònics, es consideraran vàlids a l'efecte de signatura:

a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Amb caràcter general, per realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, serà suficient amb que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les Administracions Públiques només requeriran als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a) Formular sol·licituds.
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
- c) Interposar recursos.
- d) Desistir d'accions.
- e) Renunciar a drets.

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

ARTICLE 4. Seu electrònica

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <https://porreres.eadministracio.cat>

La titularitat de la seu electrònica correspondrà a l'Administració municipal.

La seu electrònica es crea amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.



La seu electrònica utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica haurà de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció haurà d'anunciar-se a la pròpia seu amb l'antelació que, si escau, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

ARTICLE 5. Catàleg de procediments

Tal com estableix article 53.1 f) de la citada Llei 39/2015, l'interessat té, entre uns altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposi realitzar.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 també de la Llei 39/2015, estableix que a la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el mateix.

A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions a la seu electrònica.

ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

1. La identificació de l'òrgan titular de la seu i dels responsables de la seva gestió i dels serveis posats a la disposició de la mateixa i si escau, de les subseus d'ella derivades.
2. La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.
3. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
4. Relació de sistemes de signatura electrònica que, conforme siguin admesos o utilitzats en seu.
5. La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració municipal, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com el sistema de verificació dels mateixos.
6. Un accés al registre electrònic i a la disposició de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
7. La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
8. L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.
9. La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal.



10. Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
11. L'accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.
12. La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
13. La indicació de la data i hora oficial.
14. Indicació dels dies que es considerin inhàbils.
15. Es publicaran els dies i l'horari en el qual hagin de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.
16. Directori geogràfic actualitzat que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més propera al seu domicili.
17. Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives.

ARTICLE 7. Tauló d'edictes electrònic

La seu electrònica tindrà un tauló d'edictes electrònic on es publicaran els actes i comunicacions que per disposició legal i reglamentària així es determinin.

L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar la constatació de la mateixa a l'efecte de còmputos de terminis.

ARTICLE 8. Publicitat activa

L'Ajuntament publicarà, dins els terminis de les seves possibilitats, la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa, i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, això és normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com a ordenances fiscals o qualssevol altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

ARTICLE 9. Perfil de contractant

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil de contractant de l'Ajuntament, que estarà a la pròpia seu, o a la web municipal, el contingut del qual s'ajustarà al que es disposa en la normativa de contractació.

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic



Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seves entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmetin per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la present Ordenança i, en el no previst per aquests, en la normativa de Dret Administratiu que li sigui aplicable.

ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual es farà el corresponent seient de tot document que sigui presentat o que es rebi.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

- La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.
- L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació de dites escrites, sol·licituds i comunicacions.
- La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient de sortida.
- Qualsevol unes altres que se li atribueixin legal o reglamentàriament.

ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

ARTICLE 14. Accés al registre electrònic

L'accés al registre electrònic es realitzarà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament situada en la següent adreça URL:

<https://porreres.eadministracio.cat>

ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Els documents presentats de manera presencial davant aquesta Administració, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el previst en l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a



la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que haurà de contenir data i hora de presentació, nombre d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, la qual cosa haurà de posar-se en coneixement de l'usuari.

ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

L'Administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

a) Que continguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar a la integritat o la seguretat del sistema.

b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris o quan tingui incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat ho sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

ARTICLE 17. Càmput dels terminis

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de càmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a la disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques o per causes no previstes alienes a l'administració o causa major.



A l'efecte de còmput de terminis caldrà estar al següent:

— Quan els terminis s'assenyalin per hores s'entén que aquestes són hàbils. Seran hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores s'explicaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc l'acte que es tracti i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, en aquest cas s'expressaran en dies.

— Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

— L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en el seient d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consignï en el rebut expedit per la unitat de registre.

— No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

— Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració Municipal, els dissabtes, diumenges i els establerts com a dies festius al calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquests efectes, es podrà consultar el calendari publicat a la seu electrònica.

CAPÍTOL 5. Notificacions electròniques

ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant això l'anterior, les Administracions podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents suposats.

a) Quan la notificació es realitzi en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant en les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificant.



Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar a qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a aquest efecte, que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració Municipal o per a un o diversos tràmits segons s'hagi manifestat.

L'interessat podrà així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració Municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicialment triat, ben determinant que es realitzi la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practiqui la notificació via postal, en aquest cas haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produeixin a partir de l'endemà a la seva recepció en el registre de l'òrgan competent.

ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Administració Municipal.

Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació, es requerirà que reuneixi les següents condicions:

— Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.

— El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora, moment a partir del com la notificació s'entendrà practicada amb caràcter general legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a la disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.



Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

La seu electrònica entrarà en funcionament abans de finalitzar el primer trimestre de l'any 2020.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic

El Registre electrònic entrarà en funcionament abans de finalitzar el primer trimestre de l'any 2020.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seva política de seguretat amb el contingut mínim establert en l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'haurà de donar publicitat a les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels quals es disposi.

S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut establert en l'article 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis

L'Ajuntament garantirà, dins de l'àmbit de les seves competències, que els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis (www.eugo.es), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les



seves sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA. Habilitació de desenvolupament

S'habilita a l'Alcaldia Presidència perquè adopti les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les previsions de la present Ordenança i pugui modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran aplicable tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seves aplicacions a les solucions disponibles a cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan les mateixes estiguin disponibles, es publicarà tal circumstància a la seu electrònica.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 18 de desembre de 2019, es publicarà en *el Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

El sr. Sebastià Lliteres (MES) comenta que és tracta d'una ordenança positiva que marca un futur. Entené que és necessari i que en un moment o un altre s'havia de fer la passa per adaptar-nos a la llei 39/2015 i que és positiu que la seu electrònica municipal sigui una realitat aviat. Per això, no troba correcte haver trigat tant en poder dur aquesta ordenança a Ple. No troba positiu que s'hagin de llegir les coses de pressa i corrent. Si els tècnics contractats han avisat fa poc que vendrien el gener, no hauria de ser excusa. Ja ho hauríem d'haver aprovat abans.

A més, afegix que seria positiu que tant els regidors com la ciutadania pugui accedir a un portal com la seu electrònica allà on hi haurà tota la documentació relativa a l'ajuntament i als processos administratius, així com el registre electrònic.

En aquesta línia, consideram que els regidors hauríem de tenir accés a la plataforma «gestiona» per poder tenir accés a la documentació a la qual hi tenim accés per llei. Hi podríem consultar decrets, expedients i juntes de govern, per exemple, sense haver d'esperar a rebre-ho: a més, així es compliria la norma que diu que les juntes de govern s'han d'informar a tots els regidors abans de 10 dies de la seva celebració.



Per últim la sra. Maria Agnès Sampol (PP), troba molt positiu la implantació de l'administració electrònica i que s'adapti a les necessitats dels particulars. Comenta que li agradaria veure l'import del contracte amb la empresa Gestiona i que es comuniqui als regidors en el moment que puguin tenir accés a la mateixa.

Passat el punt a votació, és aprovat per unanimitat dels presents amb majoria absoluta amb 12 vots a favor dels regidors (5 Pi del 3 PP, 1 PSOE i 3MES).

I no havent-hi més assumptes de què tractar, per la Presidència s'aixeca la sessió, alhora dalt indicada, de tot el qual, com a Secretària, en don fe.

La batlessa, Francisca Mora Veny



Sgt:

La secretària, Carmen Rosario Botón Valderrábano

Sgt: