



IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

- Núm. 01/2020.
- Caràcter: Ordinària.
- Data: 27/01/2020
- Horari: de 20:00 a 21:45 hores.
- Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Porreres.
- Regidors/es assistents: Francisca Mora Veny, batlessa (El Pi); Jaume Martorell Mesquida (El Pi); Miquela Bordoy Obrador (El Pi); Gaspar Mora Mulet (El Pi); Antoni Sastre Vanrell (El Pi); Maria Antònia Veny Serra (El Pi); Sebastià Lliteres Lliteres (MES); Maria Rosa Juan Moll (MES); Bartomeu Garí Salleras (MES); Joan Obrador Gornals (PP); Maria Agnès Sampol Sabater (PP); Teresa Julià Julià (PP); Miquel Àngel Veny Mestre (PSOE).
- Regidors absents:
- Secretaria - Intervenció: Carmen Rosario Botón Valderrábano.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La batlia dona la benvinguda a les persones assistents. A continuació, s'explica que es durà a terme la sessió plenària extraordinària. A l'hora a dalt assenyalada es reuneixen a la Casa Consistorial els Srs./es Regidors/es que s'indiquen a dalt presidits per la Batlia i assistits per la secretària de la corporació, amb la finalitat de dur a terme la sessió plenària de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, s'ordena el començament de la sessió amb l'ordre del dia indicat.

PRIMER. ESTUDI I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Iniciada la sessió, es sotmet a consideració dels regidors l'Acta de la Sessió ordinària del Plenari del 25 de novembre de 2019 i l'Acta de la Sessió extraordinària del Plenari del dia 18 de desembre de 2019, les quals, son aprovades per majoria absoluta amb les abstencions en ambdues de MES i els vots a favor del Pi, PP y PSOE.

SEGON. PRESSUPOST AJUNTAMENT 2020.

En aquest punt de l'ordre del dia l'oposició mostra su disconformitat amb la decisió de debatre-los i aprovar-los avui.

La regidora Maria Rosa (MES) comenta que son molts documents a estudiar i que necessiten més temps a més hi ha documents que s'han anat afegint i no es tenien a la Comissió informativa.

La regidora Teresa Julià (PP) manifesta que fer una oposició seria i responsable necessiten més temps i no con la brevetat que s'ha fet, s'hauria d'enviar abans la documentació perquè no la tenien a la Comissió Informativa i li agradaria que es complissin els terminis.

La batlessa, respon que la documentació que s'ha donat a la Comissió Informativa com els terminis son els correctes, per tant la informació tant la principal com la



complementària s'ha enviat a temps. Afegeix que aquest tema es podria haver consensuat entre els diferents grups però que l'equip de govern s'ha dedicat a fet aquesta feina a temps.

Finalment, la sra. Batlessa exposa que es llevarà el pressupost del present plenari i es passarà a su discussió i aprovació en un plenari extraordinari que hi serà el proper dilluns 3 de febrer a la mateixa hora.

Aquesta decisió és aprovada per unanimitat dels presents.

TERCER. REGLAMENT DE CARRERA PROFESSIONAL

La batlessa explica que l'objecte d'aquest Acord es establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari i per tot el personal laboral de l'Ajuntament de Porreres.

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei públic a l'Ajuntament de Porreres.

La batlessa explica com s'ha confeccionat aquest reglament i comenta algun dels punts més importants del reglament de carrera professional. Comenta que la formació s'haurà de fer en hores que no siguin de feina i si son de feina, aquestes hores s'hauran de recuperar. Per a la seva valoració es compondrà una comissió evaluadora. Aquest complement retributiu tendrà efectes retributius des d'1 de gener de 2020 i ja s'ha previst a una aplicació pressupostària del pressupost de 2020. S'ha inclòs al personal amb discapacitat per donar-li els mateixes oportunitats. Es tracta d'un reglament que s'ha negociat amb els representats sindicals. Per últim, comenta que es té previst fer la relació de llocs de feina per donar més seguretat als treballadors de l'ajuntament.

La regidora Maria Agnès Sampol Sabater (PP) pregunta quant als efectes de la retroactivitat dels efectes econòmics.

La batlessa li respon que es tendran en compte la formació que els empleats hagin fets en el més de gener, és a dir des d'1 de gener fins a que s'aprovi definitivament.

La regidora Maria Agnès (PP) pregunta sobre la composició de la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional, ja que el reglament disposa que la compondrà un regidor de l'oposició i no és detalla si serà de cada grup polític o globalment.

La batlessa li comenta que serà un regidor de cada grup polític de l'oposició, s'haurà de rectificar aquest punt al reglament.

Fets aquestes puntuacions, la regidora Maria Agnès mostra la seva conformitat amb aquest reglament de carrera professional.

La regidora Maria Rosa Juan Moll (MES) fa la següent intervenció:

Aquest Acord de carrera professional és fruit d'un acord entre l'Ajuntament i la part social o representants del treballadors. Per a MÉS per Porreres, la negociació col·lectiva és



sagrada, és un dret fonamental bàsic regulat en la legislació internacional, un instrument poderosíssim de protecció dels treballadors i un dels pilars del progrés social i de l'estat del benestar. Ara bé, en tota negociació col·lectiva hi ha la part social, o treballadors, i la patronal o empleador, en aquest cas, la patronal és una administració pública, el nostre Ajuntament, sostingut per tots els ciutadans del nostre poble, al qual els devem la màxima transparència a l'hora de distribuir els recursos públics que pagam entre tots.

Per tant, sense entrar a qüestionar l'acord legítim a què s'ha arribat amb els empleats de l'Ajuntament, volem recordar el deure que té l'Ajuntament perquè tots els porrerencs i porrerencs tinguin accés a les retribucions dels empleats municipals. Per a això, l'article 74 de l'Estatut bàsic dels empleats públics estableix que les *administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que han de comprendre, com a mínim: la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales a què estan adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments han de ser públics.*" Per això, instam l'Ajuntament a elaborar i publicar la relació de llocs de treball, com ja hem fet altres vegades.

Pel que fa a l'acord en si, hem de recordar que la carrera professional és, en la seva filosofia, un tipus de carrera professional horitzontal, que va néixer per compensar la manca de possibilitats dels empleats públics de fer carrera professional vertical, és a dir, d'accedir a llocs superiors i, per tant, a més retribucions. És el dret que tenen els empleats públics a progressar dins l'Administració sense necessitat de canviar de lloc de feina. Un altre motiu més per publicar la relació de llocs de treball i saber quins complements tenen actualment els treballadors, tipus productivitat compensada, etc. perquè estam davant unes quantitats econòmiques importants que exigeixen el màxim de transparència i els porrerencs tenen dret a saber en què s'inverteixen els doblers públics i com millorarà això en el funcionament de l'Administració municipal.

D'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la carrera professional és un complement que retribueix tres conceptes: a) l'antiguitat en el lloc de treball. b) la formació orientada a la millora de l'exercici professional. c) L'avaluació de l'acompliment (desempeño). En aquest Acord que avui es presenta queda ben fixat com es valoraran els dos punts primers, però, no s'estableix com s'avaluarà l'exercici o l'acompliment. Convidam també l'Ajuntament a desenvolupar al més aviat possible un model d'avaluació de l'acompliment que, a més de ser preceptiu per llei, és una oportunitat de millora de l'exercici professional dels empleats públics i dels serveis que s'ofereixen als ciutadans.

En el punt 11 de l'Acord es regula la creació i el funcionament de l'òrgan de valoració de la carrera professional, en el qual s'estableix que hi haurà un membre de l'oposició. Demanam que hi hagi un membre de cada partit polític amb representació al consistori.

Hem de recordar que l'Ajuntament té molts de contractes de servei, que queden fora de regulació i fora d'aquesta millora professional. Instam també l'Ajuntament a iniciar en la mesura de les possibilitats reals processos d'estabilització d'aquest personal.



La batlessa li explica quant a la seva intervenció, que com ja ha dit, la relació de llocs de feina no està feta i que abans de la seva aprovació s'assegurarà el consens per a la seva iniciació, així com amb els representants sindicals, per tant, s'està fent feina en aquest sentit.

Quant als processos selectius per part del Consistori, comenta que la llei Montoro només dona inseguretats i impotència i impedeix l'accés a la feina pública amb les seves restriccions.

Tot seguit s'exposa el reglament de carrera professional que, amb les modificacions acordades, és el següent:

REGLAMENT DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE PORRERES

1.- OBJECTE.

L'objecte d'aquest Acord és establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari i per tot el personal laboral de l'Ajuntament de Porreres.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art. 16 del R.D.L.E.G. 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera horitzontal consisteix amb la progressió de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei públic a l'Ajuntament de Porreres.

2.- CARACTERÍSTIQUES

La carrera professional horitzontal, que es regula en aquest acord, té les característiques següents:

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.



- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de R.D.L.E.B.E.P.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

3.1) Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l'Ajuntament de Porreres i dels seus organismes autònoms i entitats dependents que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal són:

Funcionaris de carrera

Funcionaris interins

Personal laboral fix

Personal laboral temporal

Funcionaris de la Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2) Personal que no ha de percebre la carrera professional.

- Personal eventual.
- Personal d'alta direcció.

4.- ESTRUCTURA

a) La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, cadascun dels quals els treballadors hauran de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b) Els períodes mínims de serveis prestats dins l'administració pública per accedir a cada nivell són els següents:

-NIVELL I: 5 anys

-NIVELL II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei)

-NIVELL III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei).

-NIVELL IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (20 anys de servei).

c) Es consideren serveis prestats al efectes de requisits d'experiència prèvia del accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc dels mateix cos o escala (i



especialitat si escau) o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau o categoria professional.

e) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa.
- Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012.

f) L'obtenció del nivell dona dret a l reconeixement administratiu d'aquest nivell.

g) La carrera professional s'estructura també en vertical segons els grups de funcionariat A1, A2, B, C1, C2 i altres grups. Pel personal laboral, donat que no es disposa d'un conveni on s'especifiquin grups i categories, s'assimila el nostre personal laboral al de la CAIB, tal com s'estableix a l'article 15 del conveni de personal laboral de la CAIB, publicat al BOIB 174 de 19 de desembre de 2013; que es transcriu a continuació:

Article 15

Classificació professional: grups i categories professionals

El personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té dret a una classificació professional d'acord amb les funcions exercides efectivament en els seus llocs de treball, sempre que, a més a més, compleixin els requisits exigits per obtenir les categories professionals esmentades, la definició nominal de les quals, juntament amb la definició substancial i el contingut, figuren a l'annex I d'aquest conveni.

S'estableixen cinc grups professionals, en els quals s'integren les categories professionals ordenades per nivells. Aquests grups professionals són els següents:

Grup A. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: de grau universitari, de doctor/a, llicenciat/da, enginyer/a o arquitecte/a o equivalents.

Grup B. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: de diplomatura universitària, d'enginyer/a tècnic/a, d'arquitecte/a tècnic/a o equivalents.

Grup C. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: títol de batxillerat, títol corresponent al cicle formatiu de grau superior o equivalent o de la formació laboral equivalent.



Grup D. Hi estan compreses les categories professionals per a les quals s'exigeixen els nivells de titulació següents: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de formació laboral equivalent.

Grup E. Per accedir a aquest grup professional no serà necessari estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Per als grups C i D s'entén que té formació laboral equivalent el personal laboral que actualment presta serveis en l'Administració autonòmica i que tingui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut.

[...]

5.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

Les retribucions, en còmput anual, dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats son les següents:

<i>Funcionaris</i>	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
<i>Laborals</i>	Grup A	Grup B		Grup C	Grup D	Grup E
Nivell I	3.000 €	2.500 €	2.250 €	2.000 €	1.750 €	1.500 €
Nivell II	6.000 €	5.000 €	4.500 €	4.000 €	3.500 €	3.000 €
Nivell III	9.000 €	7.500 €	6.750 €	6.000 €	5.250 €	4.500€
Nivell IV	12.000 €	10.000 €	9.000 €	8.000 €	7.000 €	6.000 €

Aquests imports són els corresponents a contractacions a jornada completa. A la resta de casos s'aplicarà la proporció pertinent.

S'abonarà l'import anual del complement de carrera professional de forma fraccionada en 12 mensualitats amb la seva inclusió a cada nòmina mentre s'estigui en servei actiu a l'Ajuntament de Porreres. A la mensualitat que sigui baixa al servei actiu de l'Ajuntament s'abonarà el complement de carrera professional de manera proporcional als dies on el treballador ha estat efectivament d'alta al servei actiu de l'Ajuntament, deixant de tenir



dret al cobrament de la resta del complement d'aquell mes i en les següents mensualitats.

La carrera professional estarà subjecte als increments retributius que estableix la Llei de pressuposts generals de l'Estat o altre normativa estatal a l'efecte.

6.- CALENDARI D'IMPLANTACIÓ INICIAL

La carrera professional s'implantarà, i es percebrà segons la quantia corresponent al nivell de carrera que es reconegui inicialment, amb efectes econòmics de dia 1 de gener de 2020 amb el següent calendari:

40% amb efectes econòmics des del dia 1 de gener 2020.

70% amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2021.

100% amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2022.

El empleats públics amb dret a percebre el complement de carrera professional i que tinguin l'edat de 60 anys en el moment de la implantació de la carrera professional (1 de gener de 2020), percebran des del primer any el 100% del complement de carrera professional del nivell que els correspongui segons la formació i antiguitat acreditada inicialment i en els posteriors processos d'avaluació i control.

7.- ADQUISICIÓ DEL NIVELL INICIAL A LA PRIMERA IMPLANTACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL I AL SEGÜENTS PROCEDIMENTS ORDINARIS D'AVAUACIÓ I CONTROL.

La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d'aplicació de la carrera professional o en les incorporacions posteriors de personal a la plantilla de l'Ajuntament, es farà segons el calendari d'implantació definit a l'article 6 d'aquest reglament i el procediment de l'article 10, tenint en compte els anys de serveis prestats a l'administració pública i totes les hores de formació realitzades durant la vida laboral a l'administració pública; d'acord amb la taula d'hores anuals de formació per assolir els nivells inicials establerta a aquest article.

El temps de serveis prestats a l'administració pública es valorarà independentment de si han existit canvis entre les diferents categories professionals, no obstant, la formació acreditada per assolir el nivell inicial ha d'estar relacionada amb la categoria i lloc de treball actuals.

Per acreditar la formació i així poder adquirir el nivell inicial corresponent, cada treballador haurà de presentar a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament tota la documentació que acrediti la formació realitzada, mitjançant certificats d'assistència o aprofitament dels cursos realitzats (especificant les hores de formació) i el temps de serveis prestats a l'administració pública amb indicació de la categoria professional; també especificant si es tracta de funcionari de carrera, interí, personal laboral fix o temporal i que no està inclòs dins l'article 3.2 d'aquest reglament. Aquesta documentació s'ha de presentar en els terminis establerts al punt 10 d'aquest reglament.

Es valorarà la formació realitzada i l'antiguitat al servei de l'administració fins que finalitzi el període establert per a la presentació de la documentació acreditativa. La formació presentada fora de termini no es valorarà per adquirir el nivell corresponent.

Tota la formació presentada haurà d'estar directament relacionada amb el lloc de feina que ocupa en cada moment el treballador i s'ha d'haver realitzat durant la prestació de serveis a l'administració pública.



La Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional que crearà l'Ajuntament de Porreres d'acord amb l'article 11 d'aquest reglament, disposarà d'un màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de documentació acreditativa per valorar aquesta documentació i definir els nivells inicials assolits per a cada treballador.

Taula d'hores anuals de formació per assolir els nivells inicials.

<i>Funcionaris</i>	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
<i>Laborals</i>	Grup A	Grup B		Grup C	Grup D	Grup E
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

Per als treballadors amb discapacitat psíquica reconeguda del 33% o superior es requerirà el 25% de les hores de formació de la taula anterior. S'haurà d'aportar el corresponent certificat de discapacitat.

8.- REQUISITS PER AL MANTENIMENT DE NIVELL. AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT.

Les hores mínimes de formació anual, realitzades aproximadament entre convocatòries, i necessàries pel manteniment del nivell ja assolit són les establertes a la taula d'aquest article.

Per als treballadors amb discapacitat psíquica reconeguda del 33% o superior es requerirà el 25% de les hores de la taula següent. S'aportarà el corresponent certificat de discapacitat.

Taula d'hores anuals necessàries per a mantenir el nivell

<i>Funcionaris</i>	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
<i>Laborals</i>	Grup A	Grup B		Grup C	Grup D	Grup E
Tots els nivells	35	30	25	20	15	10



Per poder continuar cobrant la carrera professional a partir del dia 1 de gener de l'any següent, s'hauran d'acreditar les hores de formació establertes a aquest article. En cas contrari, es perdrà el dret al cobrament d'aquest complement fins que es torni a acreditar la formació anual requerida a les següents convocatòries ordinàries de la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional.

Els efectes econòmics, per tant, es posposaran o retrotrauran a 1 de gener de l'any corresponent, segons sigui el temps necessitat per finalitzar el procés d'avaluació per part de la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional.

Els treballadors amb jubilació parcial, reducció de jornada o contractats a jornada parcial presentaran la mateixa formació.

Tenint en compte els terminis de convocatòria per a la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional establertes a l'article 10 del present reglament, previsiblement la formació anual a aportar serà la realitzada entre dia 1 d'octubre i dia 30 de setembre de l'any següent. En tot cas no es podran aportar cursos de formació ja aportats a convocatòries anteriors.

Els treballadors podran continuar realitzant formació dins la seva jornada laboral, tal i com està regulat.

A efectes de la carrera professional, la formació presentada haurà de ser preferentment presencial, s'haurà de presentar un certificat d'aprofitament i s'haurà de realitzar fora de la jornada laboral. En cas que la formació es realitzi durant la jornada laboral, els treballadors compensaran a l'Ajuntament i realitzaran el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral. El control del compliment d'aquesta compensació d'hores correspon al cap de personal de cada departament o en el seu defecte al regidor de personal.

L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, que es descriuran i acreditaran a la document aportada per a l'avaluació.

En cas de que es suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència de l'interessat i dels representants del personal a la mesa corresponent, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures oportunes.

9.- REQUISITS PER A LA PROGRESSIÓ DE NIVELL O CANVI DE CATEGORIA

a) Progressió de nivell

Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior han de complir els següents requisits:

- Acreditar el temps de serveis prestats a l'administració pública requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 4.b).
- Aconseguir acreditar les hores de formació per al manteniment del nivell anterior (durant 5 anys) o en el seu defecte poder acreditar les hores de formació mínima equivalent per un període quinquennal que serien les següents:

<i>Funcionaris</i>	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
<i>Laborals</i>	Grup A	Grup B		Grup C	Grup D	Grup E
	175	150	125	100	75	50



Tots els nivells					
------------------	--	--	--	--	--

(25% per als treballadors amb discapacitat del 33% o superior)

- Complir la resta de requisits enumerats en el present reglament.

b) Canvi de categoria:

Si es produeix un canvi de categoria d'un treballador, aquest haurà d'acreditat a la pròxima convocatòria de la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional les hores de formació anual corresponents a la nova categoria i sempre que estiguin relacionades amb les funcions del seu lloc de feina actual. El temps de serveis prestats a l'administració es valorarà de manera completa independentment dels canvis de categoria professional.

c) Efectes econòmics

En ambdós casos els efectes econòmics es posposaran o retrotrauran a 1 de gener de l'any corresponent, segons sigui el temps necessitat per finalitzar el procés d'avaluació per part de la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional.

10.- PROCEDIMENT PER OBTENIR I MANTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL.

1.- Procediment ordinari d'implantació inicial

Un cop aprovat el present reglament pel Ple de l'Ajuntament es publicarà al Bolletí Oficial de les Illes Balears. L'endemà de la publicació s'inicia un termini de dos mesos per a que cada treballador presenti a través del registre d'entrada de l'Ajuntament la documentació acreditativa per a adquirir els nivells inicials a la implantació de la carrera professional, que consisteix en:

- Sol·licitud d'avaluació del nivell inicial i amb indicació de la documentació que s'adjunta.
- certificats d'antiguitat dels serveis prestats a les administracions públiques amb indicació de la categoria professional i també indicant si es tracta de funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral fix o personal laboral temporal i declarant que no estan inclosos dins els casos de l'article 3.2. (originals o còpia compulsada). Es tindrà en compte l'antiguitat fins la finalització del termini de presentació de la documentació.
- certificats d'assistència o aprofitament dels cursos realitzats, especificant el nombre d'hores de duració de cada curs i els dies que es va realitzar (per comprovar que es realitzaren durant els serveis prestats dins l'administració pública). Es tindran en compte les hores de formació fins la finalització del termini de presentació de la documentació.
- Certificat de discapacitat si escau.

Els efectes econòmics es retrotrauran a dia 1 de gener de 2020 i tenint en compte els percentatges establerts a l'article 6 del present reglament.

2.- Procediment extraordinari d'implantació inicial

El personal de l'Ajuntament que tingui dret a la carrera professional i no disposi en el procediment ordinari d'implantació inicial del suficient nombre d'hores de formació per



assolir els nivells inicials màxims tal com està regulat a l'article 5 d'aquest reglament, disposarà fins al 31 d'octubre de l'any 2020 per aconseguir i acreditar la formació adient per accedir al nivell màxim corresponent a la seva antiguitat d'acord amb l'article 7. No obstant això, finalitzada aquesta convocatòria extraordinària, podran adquirir un nivell inferior al que correspongui per antiguitat d'acord amb la taula d'hores de formació de l'article 7 del reglament.

D'aquesta manera el personal esmentat al paràgraf anterior haurà d'acreditat, entre dia 1 d'octubre i 31 d'octubre de 2020, les hores de formació i l'antiguitat a l'administració presentant la mateixa documentació prevista pel cas del procediment ordinari d'implantació inicial. Es tindrà en compte l'antiguitat i la formació fins la finalització del termini de presentació de la documentació.

Les persones que accedeixen a la carrera professional per aquesta via no s'han d'haver presentat al procediment ordinari d'implantació inicial o no han d'haver assolit cap nivell. Per aquest motiu no han d'acreditat les hores de formació necessàries per al manteniment del nivell de la carrera professional per a l'any 2020 d'acord amb l'article 8.

Els efectes econòmics es retrotrauran o posposaran a dia 1 de gener de 2021 i tenint en compte els percentatges establerts a l'article 6 del present reglament.

3.- Procediment ordinari d'avaluació i control

El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal l'inicia d'ofici el batle/batlessa mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir preferentment caràcter anual i s'ha de convocar abans de dia 30 de setembre de cada any per a que es presenti per part dels treballadors la documentació acreditativa entre dia 1 d'octubre i dia 31 d'octubre.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general d'entrada de l'Ajuntament per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d'acord en la forma i el termini que estableixi la convocatòria. Concretament els documents a presentar seran els següents:

- Sol·licitud d'avaluació del manteniment/progressió de nivell/canvi de categoria i amb indicació de la documentació que s'adjunta.
- Si escau, certificats d'antiguitat dels serveis prestats a les administracions públiques amb indicació de la categoria professional i també indicant si es tracta de funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral fix o personal laboral temporal i declarant que no estan inclosos dins els casos de l'article 3.2. (originals o còpia compulsada). Es tindrà en compte l'antiguitat fins la finalització del termini de presentació de la documentació.
- certificats d'assistència o aprofitament dels cursos realitzats, especificant el nombre d'hores de duració de cada curs i els dies que es va realitzar (per comprovar que es realitzaren des del tancament de l'anterior convocatòria fins el tancament de la nova). En cap cas es poden presentar cursos ja presentats a anteriors convocatòries. Es tindran en compte les hores de formació fins la finalització del termini de presentació de la documentació.
- Certificat de discapacitat si escau.

A la convocatòria es podrà establir que el departament de secretaria/recursos humans emeti un informe per tal que la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional disposi de la informació relativa a l'antiguitat, manteniment del servei actiu, la no inclusió als casos de l'article 3.2 i altres circumstàncies de manera que no sigui necessària la presentació de certificats per part dels treballadors que s'han inclòs a aquest informe.



Un cop tancat el termini de presentació de documentació acreditativa, es reunirà la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional, preferiblement a la primera quinzena de novembre, per comprovar que es compleixen els mínims exigits per mantenir o assolir els nivells.

El procediment preferiblement ha de tenir una durada màxima de 3 mesos: 1 mes per acreditar la formació realitzada i 2 mesos per a que la Comissió valori la documentació i emeti proposta de resolució. El procediment finalitza amb la resolució del batle/batlessa. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs d'acord amb la normativa aplicable.

Els efectes econòmics es posposaran o retrotrauran a 1 de gener de l'any corresponent, segons sigui el temps necessitat per finalitzar el procés d'avaluació per part de la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional.

11.- ÒRGAN DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL.

A l'afecte de l'adequada valoració dels requisits necessaris per l'accés al diferents nivells de carrera professional l'òrgan competent serà l'Ajuntament de Porreres. Aquest crearà una Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional per a la seva supervisió.

Sempre que sigui possible el batle/batlessa convocarà el termini de presentació de documentació del 1 al 31 d'octubre, on s'haurà d'acreditar per el procediment que s'estableixi les hores mínimes exigides per el manteniment retributiu del nivell de carrera reconegut, així com les sol·licituds per el reconeixement dels nous nivells de carrera.

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació i d'acord amb la convocatòria pertinent realitzada amb una antelació mínima de dos dies hàbils, la Comissió d'Avaluació i Control de la Carrera Professional es reunirà en els pròxims dos mesos i preferiblement dins la primera quinzena de novembre per valorar la documentació presentada pels treballadors.

La Comissió estarà formada pel batle o batlessa, pel regidor/a de personal o altre designat a l'efecte, per un regidor/a de cada grup polític de l'oposició, dos representants dels treballadors i els tècnics o funcionaris designats del departament de personal. El secretari/a serà el de la Corporació. S'ha d'establir una representació equilibrada de la Comissió d'acord amb l'article 4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. A la primera convocatòria de la comissió s'establiran les normes bàsiques de de funcionament de la Comissió.

Finalitzat el debat, i passat el punt a votació, és aprovat per majoria, per unanimitat, absoluta amb 13 vots a favor (6 del Pi, 1 PSOE, 3 de MES i 3 del PP).

QUART. AUTORITZACIÓ A L'ATIB ACCÈS FITXERS MOVE-PADRÓ: IMPOST VEHICLES TRACCIÓ MECÀNICA.

La Sra. Batlessa explica aquesta proposta d'acord per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears que necessita l'acord plenari per accedir a la base de dades a efectes de l'impost de vehicles de tracció mecànica per fer tràmits administratius i que literalment diu:



El Ple de l'ajuntament de Porreres aprova autoritzar a la Direcció General de Trànsit - Prefectura Provincial de Trànsit en Illes Balears a què les dades necessàries per a la gestió de l'impost de vehicles de tracció mecànica que hauria de rebre aquest Ajuntament per a exercir la competència de gestió de l'impost de vehicles de tracció mecànica, atès que té una encomana de gestió a favor de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) es facin arribar les esmentades dades en lloc d'aquest Ajuntament directament a l'ATIB.

Finalitzat el debat, i passat el punt a votació, és aprovat per majoria, per unanimitat, absoluta amb 13 vots a favor (6 del Pi, 1 PSOE, 3 de MES i 3 del PP).

CINQUÈ. MOCIÓ PER A LA PUBLICACIÓ ANUAL DE BALANCES FISCALS I PER UN NOU MODEL DE FINANÇAMENT AUTONÒMIC (PI-PROPOSTA PER LES ILLES BALEARS).

La Sra. Batlessa explica aquesta moció que literalment diu:

MOCIÓ PER A LA PUBLICACIÓ ANUAL DE BALANCES FISCALS I PER UN NOU MODEL DE FINANÇAMENT AUTONÒMIC

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les balances fiscals són un instrument d'informació econòmica que imputa territorialment els ingressos i despeses de les institucions del sector públic en un període de temps determinat i calcula el saldo fiscal resultant a cada territori. La publicació de les balances fiscals fomenta la transparència fiscal i de la despesa pública, facilita la valoració econòmica dels desequilibris territorials, servint d'instrument per a l'avaluació, generació i correcció de les polítiques redistributives. La publicació de les balances fiscals és una pràctica habitual a la Unió Europea i als estats federals.

El 15-07-2008 es feien públiques de forma oficial, a través de l'Institut d'Estudis Fiscals, per primer pic a Espanya les balances fiscals de les Comunitats Autònomes amb les Administracions Públiques centrals referides a l'any 2005. Les balances fiscals publicades l'any 2008 varen utilitzar dos mètodes de càlcul: càrrega-benefici (Balears - 1.678 milions d'euros, -7,5% PIB) i flux monetari (Balears -3.191 milions d'euros, -14,2% PIB). El mètode càrrega-benefici intenta mesurar com les polítiques públiques afecten el benestar dels individus que resideixen en un territori determinat, tenint en compte les càrregues fiscals que suporten i els beneficis que reben de la despesa pública. El mètode del flux monetari pretén mesurar l'impacte econòmic de les polítiques públiques en un territori, en imputar a cada territori la totalitat dels ingressos i de les despeses públiques que s'originen o es realitzen dins dels límits de la seva jurisdicció.

L'any 2014 es tornava publicar oficialment un estudi no pròpiament de balances fiscals sinó comptes regionals territorialitzades referit a l'exercici de l'any 2011. En aquesta



publicació només es va utilitzar un mètode de càlcul assimilable al de càrrega-benefici (Balears -1.483 milions d'euros) si bé amb alguns canvis en relació a l'any 2008.

Vist que el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes hauria de ser reformat de manera immediata d'acord amb la previsió de la Disposició Addicional Setena de la Llei 22/2009, de 18 de desembre, de Finançament de les Comunitats Autònomes. Essent convenient tenir el màxim d'informació a l'abast per poder garantir uns canvis en el sistema que es fonamenti en dades i amb criteris objectius. El nou sistema de finançament hauria d'introduir i garantir el principi d'ordinalitat, és a dir, que els mecanismes de solidaritat i nivel·lació no reverteixin el ranking de recursos per càpita, així el sistema ha de reduir les diferències entre les comunitats riques i les pobres, però no intercanviar les seves posicions.

Per tot això, el Pi-Proposta per les Illes Balears proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Instar al Govern de l'Estat a publicar anualment les balances fiscals entre comunitats autònomes i les Administracions Públiques centrals tant a través del mètode càrrega-benefici i del mètode del flux monetari.

Segon. Instar el Govern de les Illes Balears a publicar anualment un càlcul de balances fiscals entre les Illes Balears i les Administracions Públiques centrals tant a través del mètode càrrega-benefici i del mètode del flux monetari.

Tercer. Instar el Govern de l'Estat a que en la revisió del sistema de finançament s'introdueixi i garanteixi el principi d'ordinalitat i que doni més capacitats normatives a les comunitats autònomes. Model que hauria d'avançar cap un sistema que permeti al Govern Balear recaptar, gestionar, inspeccionar i liquidar els impostos i equiparar els ingressos als del concert econòmic.

El regidor Sebastià Lliteres (MES) comenta que el seu grup municipal està d'acord amb el plantejament que fa el PI i creuen que seria de justícia la publicació de les balances fiscals, que no farien més que evidenciar la flagrant situació d'infrafinançament del nostre país. Som un partit que des de fa dècades ha lluitat per l'autogovern en el sentit més ampli de la paraula, i per tant també per l'autogovern en termes econòmics i financers, essent capdavaners en aquestes reclamacions i proposant diverses solucions tant en aquest mateix ajuntament com en totes les institucions on hi som presents. No podem fer més que votar a favor.

La regidora Teresa Julià (PP) mostra la conformitat del seu grup polític i afegeix que com el seu grup té representació a Madrid, és pot enviar aquesta per defensar-la.

Finalitzat el debat, i passat el punt a votació, és aprovat per majoria, per unanimitat, absoluta amb 13 vots a favor (6 del Pi, 1 PSOE, 3 de MES i 3 del PP).



SISE.PROPOSTA D'URGÈNCIA: MOCIÓ PER INSTAR A L'AJUNTAMENT DE PORRERES A AUGMENTAR LA DOTACIÓ I CANVIAR EL CONCEPTE DE LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA PER L'EXERCICI 2020 DESTINADA A LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES ALS CENTRES ESCOLARS DE PORRERES(MES).

El regidor Sebastià Lliteres (MES) explica aquesta moció que literalment diu:

Fets

1. Actualment, els centres educatius del municipi, estan desenvolupant grans canvis en l'àmbit pedagògic amb la finalitat d'oferir una educació de qualitat i que atengui a la realitat sociocultural del nostre poble, per tots i totes coneguda.

2. A conseqüència del plantejat al punt 1, els centres educatius pateixen mancances econòmiques, sense poder fer front a les necessitats reals del dia a dia de les aules. Per aquest fet, necessiten el ferm suport de tota la comunitat educativa (famílies, APIMAS, col·laboradors externs, subvencions de la Conselleria, Ajuntament, etc.).

3. A hores d'ara només els centres educatius d'infantil i primària reben una aportació per part del consistori de Porreres, la qual suposa la quantitat de sis-cents euros per centre i curs escolar. Aquesta quantia, a l'escola pública, li suposa una aportació 0,75 € per alumne.

4. Analitzades les assignacions pressupostàries que es realitzen a diferents municipis del nostre voltant, l'Ajuntament de Porreres resulta ser el que menys doblers destina a ajudar els seus centres educatius. Al cas de l'Ajuntament de Felanitx, per exemple, aquest realitza una aportació que suposa, aproximadament, uns deu euros per alumne del municipi (IES inclosos), fet que es produeix en una situació socioeducativa similar a la de Porreres.

5. Atesa la importància al segle XXI de l'educació i la seva influència demostrada en el desenvolupament tant cultural com econòmic dels pobles, pensam que les assignacions pressupostàries per aquest concepte hi haurien d'estar en correspondència i ser prioritàries respecte d'altres despeses.

Per tot això, propòs al Ple municipal que prengui els acords següents:

Primer . L'Ajuntament de Porreres, es compromet a modificar el concepte de la partida pressupostària destinada a "reciclatge de llibres", fent-la més genèrica perquè cada centre educatiu, depenent de les seves necessitats, pugui destinar aquesta partida a diferents projectes o programes, ja sigui reutilització de llibres de text, biblioteca d'aula o altres programes d'innovació educativa.

Segon. L'Ajuntament de Porreres, es compromet a ampliar la dotació pressupostària d'aquesta subpartida de la partida "centres docents preescolar i primària", fins a una



quantitat equivalent a 10 euros per alumne, ja que l'actual assignació és molt petita per poder ajudar a pal·liar, encara que sigui parcialment, les necessitats reals existents.

Tercer . L'Ajuntament de Porreres, es compromet a fer extensiva l'ajuda a l'IES Porreres establint converses amb els ajuntaments dels municipis de Montuïri i Vilafranca.

La regidora Maria Agnès (PP) troba correcte que els nins puguin comptar amb aquesta ajuda; li gustaria que s'especificués a principi de curs el concepte d'aquest ajut: si es per a la reutilització de llibres o per compra del material didàctic. Comenta que per a la justificació les despeses d'aquest ajut es faci a final de curs una memòria i que per a controlar tot això es creu una comissió on hi hagi representants de l'equip de govern i un representat de cada grup polític de l'oposició.

El regidor Sebastià li explica que la nostra intenció inicial, com diu la moció (i la proposta que se'n desprèn després de la petició de la batlessa durant la comissió informativa) era la d'establir nous criteris per l'ajuda de "reutilització de llibres" que rebien Escola Nova i Verge de Montisíon. Proposàvem també que l'IES Porreres en fos partícip després de negociar l'ajuda amb els altres ajuntaments implicats. Proposam una forma de càlcul basada en una xifra econòmica per alumne, i no per centre com estava fins ara. La xifra són 10 euros per alumne, que amb l'Escola Nova i el Verge de Montisíon arribava als 6.600 euros. Hem fet diverses propostes per poder augmentar l'actual xifra de 1.200 euros, i l'equip de govern ha vingut a bé a arribar fins a la xifra de 3.540 que, incloent els 225 alumnes porrerencs de l'IES Porreres, situa en 4 euros la forma de calcular l'import final de la partida.

La batlessa explica que es tracta d'una subvenció finalista; que inicialment es donava una quantitat de cinc-cents euros a la escola nova ja mont-síon respectivament per a la reutilització de llibres, posteriorment un d'ells va deixar de realitzar tal reutilització ja que van passar de llibres a ordinadors, a conseqüència d'això es va modificar l'objecte de la ajuda a material didàctic. Com es produïa una greuge entre reutilització de llibres i material didàctic, es va modificar el repartiment per nombre d'alumnes. En aquest ajut s'ha previst incloure a l'Institut de Porreres per repartir la quantitat de quatre euros per alumne de Porreres. Actualment no es pot destinar els deu euros per alumne que es demanen, ja que són molts diners, a més recorda que l'Ajuntament deixa de percibir dotze mil euros cedint les barres de bar a l'APIMA (Associació de Pares i Mares), per tant és una aportació econòmica que també es dona als estudiants a sumar els divuit euros per nens que la Conselleria ingressa per alumne. Per tant, s'haurà d'examinar si es suficient.

El regidor Sebastià diu que es preten comptar amb una quantitat més concreta ja que la quantitat que és donada a l'APIMA és variable.



Finalitzat el debat, es passen els següents punts a votació:

1-Ajuda de 4 euros per nin i convidar als Ajuntaments de Montuïri i Vilafranca de Bonany perquè adoptin acords en aquest sentit: és aprovat per majoria, per unanimitat, absoluta amb 13 vots a favor (6 del Pi, 1 PSOE, 3 de MES i 3 del PP).

2-Ajuda fins als 10 euros per nin: no es aprovat, per 3 vots a favor de MES i 9 abstencions (6 del Pi, 1 PSOE i 3 PP).

DACIÓ DE COMPTE DECRETS DE BATLIA/REGIDORIES DELEGADES.

La regidora Teresa Julià (PP) destaca els següents decrets:

-Decret 235/2019: devolució d'ingressos indeguts, vol saber de què es tracta. La batlessa li diu que es tractarà d'una duplicitat en el pagament d'impostos.

-Decret 240/2019: subvenció escoleta, vol saber qui barem s'aplica i els criteris que es donin en la retribució.

La batlessa li comenta que suposa que es per nombre d'alumnes, s'haurien de veure les bases.

-Decret 241/2019 subvenció d'ocupació local.

La batlessa explica que es tracta de la plaça d'agent de desenvolupament local que es treu a través del SOIB. Aquesta persona ha de presentar un projecte en temes d'igualtat, violència de gènere entre altres i fa d'enllaç entre l'ajuntament i les entitats qui donen ajudes.

-Decret 254/2019 retorna de reserva permanent via pública.

La batlessa li respon que es tractarà d'alguna renúncia expressa a la reserva permanent d'algú que no li faci menester.

-Decret 261/2019 cessió del parc de n'hereveta, vol saber a qui s'havia cedit.

La batlessa comenta que es fa cada vegada que algú demana el recinte del parc. En el cas de la consulta explica que es va demanar pel Consell Insular de Mallorca amb motiu de la commemoració de la Diada de Mallorca i que abans van presentar tota la documentació i les autoritzacions exigides.

-Decret 268/2019 nomenament de gestor energètic.

La batlessa li explica que es tracta de la necessitat de tenir un gestor energètic per part de l'ajuntament que ha de tenir un curs fet i que es millor que sigui personal propi ja que és el que tramita i du a terme les actuacions del Pacte de Batles.

VUITÈ.DACIÓ DE COMPTE ACORDS JUNTA DE GOVERN.

La regidora Teresa Julià (PP) destaca les següents factures:



-Factura del diari de Mallorca de 424 euros.

-Factura en concepte de Mallorca Rural.

La batlessa le comenta que es tracta de la quota de socis anual. serveix per tramitar les ajudes de el pla líder finançades a través d'ajudes europees de l'FOGAIBA.

-Factura de 4.192 euros de la llei d'igualtat.

La batlessa li informa que es tracta d'un import a justificar, senceraament subvencionat dins de les actuacions del plan d'igualtat que l'ajuntament ha fet.

NOVÈ. PROPOSTES URGÈNCIA.

No es fa cap.

DESÈ.TORN OBERT DE PRECS I PREGUNTES.

La regidora María Rosa Juan Moll (MES) planteja el següent:

- Documentació pendent d'enviar:

Comenta que no han rebut resposta a la pregunta que vàrem fer per escrit al passat ple sobre les llicències municipals de les pedreres del nostre municipi, i la voldríem tenir abans que venguem a consultar les llicències de les pedreres en persona, com ens vàreu demanar que féssim. Tampoc han rebut l'informe del compliment ordenança de terrasses que vàrem demanar fa més de 5 mesos. Tampoc se'ns ha facilitat l'acta del consell sectorial d'esports...

La batlessa li respon que se'ls enviaran.

El regidor Sebastià Lliteres Lliteres (MES) planteja els següents:

- Obres al Carrer Major:

Comenta que els preocupa la situació de les obres del carrer Major, i les molèsties que han causat als veïnats. També els preocupa com avancen les obres. Segons l'expedient, sabem que l'empresa ha salvat la baixa temerària (per haver presentat proposta a la baixa respecte a la licitació inicial), però ens preocupa que paguin aquesta situació els veïnats. Al projecte queda clar (punt 10) que durant la primera setmana de les obres l'empresa ha de presentar un pla de treball on inclogui com es podrà accedir als habitatges durant les obres. Per tant, el contracte ha de complir amb el que està projectat i s'ha d'exigir a l'empresa que ho faci, corresponent a l'Ajuntament com a principal afectat el compliment d'aquesta demanda per garantir l'accessibilitat als veïnats. A part d'això, voldríem saber com estan les licitacions de les aceres (Ajuntament) i l'asfaltat (CIM).

El tinent de batle, Jaume Martorell li informa respecte a l'estat de les obres, que l'obra de asfaltat es competència del Consell Insular de Mallorca i les aceres son de l'ajuntament,



están pendent el 75% de la canalització de les aigües potables. En quant a les acerres, comenta que ja s'ha posat en marxa la banda d'abaix de sa teulera.

El regidor pregunta per l'import de la obra de les acerres, el tinent de batle li diu que aproximadament son uns 35.000 euros i que en tot cas es un contracte menor.

La batlessa exposa quant a les molèsties dels veïns que en aquesta obra compren la canalització de tres síquies: pluvials, potables i residuals, cadascuna a través d'una canonada les quals transcorren juntes en el carrer major. Com es tracta d'un carrer urbà les molestias son inevitables. Aquest problema s'ha vist agreujat a causa de les últimes pluges que han deixat caure 80 litres / m², ocasionant molt de fang i inevitables molèsties i inconvenients. L'empresa contractista no ha pogut posar els plots per sortir de les cases del fang que hi havia. Ha estat una situació de força major caòtica i entenem les queixes, comentaris i suggeriments que han fet els veïns.

El regidor Jaume Martorell subscriu el que s'ha dit per l'alcaldessa i reflecteix la dificultat en la realització de l'obra davant d'aquestes condicions meteorològiques adverses. Per otra banda, comenta la dificultat que s'ha tingut per trovar financiació per fer l'obra i demana disculpes als veïns per les molèsties ocasionades. Per últim exposa que determinats partits polítics no haurien d'haver donat informació incerta davant el que es va esdevenir i que haurien de demanar disculpes.

Per últim, el regidor Miquel Àngel Veny (PSOE), exposa que sempre sorgeixen imprevistos en les obres i que la comesa de les visites d'obra és anar-los solucionant.

- Queixa carpa dia cap d'any:

-

Comenta que faltaven banys el dia de la carpa de cap d'any, han rebut queixes de molts veïns i per tant, dona coneixement a l'equip de govern perquè ho tinguin en compte per l'any vinent.

- Administració electrònica:

Pregunta com està avançant la implantació de l'Administració electrònica i quan se'ls podra començar a donar accés al sistema Gestiona com fan altres ajuntaments amb els regidors d'oposició. Creu primordial que hi hagi xerrades de cara a la ciutadania perquè tothom pugui entendre el funcionament de la seu electrònica. Exposa que agrairien alguna "jornada" d'informació sobre la plataforma "Gestiona" de cara a tots els regidors/es, ja que els ajudaria a conèixer com consultar la informació de la que disposariem.

La batlessa li explica que encara se esta implantant i que tant prest com estigui finalitzada s'organitzaran xerrades informatives tant als veinats com als regidors.

La regidora María Rosa Juan Moll (MES) planteja les següents preguntes:

- Situació de l'antic polvorí:

La batlessa li exposa que ja es té l'informe favorable de la Comissió Balear de Medi Ambient però que que encara no compten amb l'informe de la Conselleria de Mines.



- Modificació de les Normes Subsidiàries:

Comenta que al mes d'octubre ens va dir que només faltava acabar el segon annex de modificació de les NNSS per entregar en bloc totes les esmenes que el CIM demanava. Per tant, volem saber si s'hi han inclòs finalment modificacions necessàries per l'ampliació de l'IES Porreres i la fase final de la ronda de circumval·lació.

El tinent de batle, Jaume Martorell li respon que aquest passat divendres ens ho han fet arribar a l'ajuntament, però pel tema dels terminis no s'ha pogut dur a Ple. Per últim exposa que l'esmena del catàleg de patrimoni ja està feta.

- Botelló a Monti-Sion:

Informa sobre l'incivisme que es produeix a Monti-sion molts vespres: botellot (també al camí de son Servera), fogueres... exposa que s'hauria de demanar més implicació a la Guàrdia Civil i conscienciar de la perillositat d'aquests actes. Creuen que seria positiu que es es convoqués la Junta de Seguretat Local per mirar de solucionar aquesta situació.

La batessa li respon que son conscient d'aquest tema i que els consta que la Junta de Seguretat Local ja ha actuat i tant la Guàrdia Civil com la Policia Local tenen coneixement i están pendents d'aquesta situació.

- Millores a la pàgina web municipal:

Exposa que a la nova pàgina web de l'ajuntent calen millore. Creuen que hi ha una sèrie de coses que s'haurien de canviar, en pro de la transparència i la pluralitat. És molt fàcil trobar la salutació de la batlessa i el portal de transparència, però no és gens intuïtiva per trobar informació sobre l'organigrama de l'Ajuntament ni informació sobre l'oposició. Per tant, demanen millorar la "llegenda", "l'esquema" del marge esquerre de la pantalla, que guia la navegació dins el web. I també que es pugui posar la foto dels regidors/es d'oposició, ja que de fet ens la vàreu demanar a principis d'aquest mandat.

La batlessa disposa que es posarà i formarà part de la nova seu electrònica tota aquesta informació demanada, però que és un aspecte que encara no està tancat ja que s'esta implantant.

La regidora Maria Agnès Sampol Sabater (PP) planteja els següents precis i preguntes:

- Obres al Carrer Major:

Comenta que ells no han tingut constància que els veïns haguessin rebut la carta, són molts els veïns que es posaran en contacte amb ells per aquesta situació de desconeixement de quan començaven i quan acabaven les obres. També comenta el tema de les pluges va empitjorar la situació, però que tot estaven assabentats que venien unes pluges importants i que per tant s'havia d'haver posat qualche remei abans. Com oposició comenten que han fet la seva feina, en part perquè els veïns els comentaven que



a l'ajuntament no se'ls donava cap tipus d'informació i des de el seu grup polític el que s'ha fet ha estat el donar respostes als veïns. La carta d'informació es tenia que haver enviat abans als veïns.

La batlessa li explica que van a enviar cartes i correus massius als veïns, així com al facebook.

La regidora li exposa que la gent gran no té tals mètodes i que s'hauria d'haver celebrat una reunió informativa. Si s'hagués informat abans al veïnat, no s'hagués arribat a aquest punt.

El regidor Joan Obrador Gornals (PP) manifesta que no s'inventen les coses i que ha vingut molta gent a queixar-se a ells d'aquesta situació. Afegeix que ells vénen a fer oposició, no a destruir i que han d'admetre que no fan tot correctament.

La batlessa comenta que la informació se'ls ha fet arribar als familiars i que no és cert que hagin vingut a l'ajuntament a queixar-se o a sol·licitar informació i no se'ls hagi donat contestació. Hi ha persones a les que se'ls ha cridat per telèfon per donar-li informació i s'ha posat remei als problemes que han sorgit inclòs amb la pròpia empresa a la qual se li ha hagut de cridar l'atenció. A més a més, ens podíeu haver fet arribar el malestar dels veïns o haver-ho comunicat a la policia local.

- Decrets de batlia i Junta de Govern Local:

Comenta que pregunta si es poden tenir amb més antelació, donat el volum d'informació de la que es tracta.

La batlessa li comenta que és complicat tenir-ho preparat abans dels terminis legals però que s'intentarà enviar amb més antelació.

- Relació de Llocs de Feina:

Vol saber el que va costar la feina de l'empresa que va fer tasques quant a la relació de llocs de feina de l'ajuntament i si hi ha qualsevol esborrany.

La batlessa li respon que no van deixar cap esborrany i que no van a passar factura i en el cas de que la passin hauran de justificar abans la feina feta.

- Portal de transparència:

Comenta que han vist al portal de transparència que estan penjats els contractes fins 2018 i demana que s'actualitzi aquesta pàgina.

La batlessa li respon que els contractes s'han de mirar a través de la plataforma de contractació.

- Portal de hisenda:

Explica que al portal d'hisenda només surt fins el compte general de 2017.

La batlessa li comenta que està pendent l'informe que la sindicatura de comptes envia en format cd cada any de les comptes dels municipis mallorquins.



-Mercat Palm a Palm:

Comenta que al passat ple es va exposar la valoració qualitativa d'aquest mercat i ara demana que se'ls envie la relació quantitativa.

La batlessa li respon que l'agent de desenvolupament local es l'enviarà l'informació.

- Centre de dia:

Exposa que com ja s'ha tancat els pressupost de 2019, voldria que se'ls enviés les despeses i factures del centre de dia com ara la factura de l'aigua, assegurances...

La batlessa li comenta que se'ls enviarà la documentació i li informa que el centre de dia no paga IBI.

El regidor Sebastià Lliteres Lliteres (MES) pregunta si se'ls pot enviar també al seu grup polític.

La batlessa respon afirmativament.

- Neteja i arreglo de cotxes:

Manifesta que al passat ple van preguntar si l'ajuntament tenia cap normativa de fer els cotxes nets i arreglar els cotxes. Continuant sobre aquest tema comenta que s'hauria de fer una normativa al respecte.

El tinent de batle, Jaume Martorell explica que la policia sanciona pels cotxes en mal estat segons el que regula el reglament general de circulació.

- Calefacció de l'auditori:

Explica que a la calefacció surt aire fred, que hi ha goteres i que s'ha forçat la porta perquè es va obrir malament i es va deixar oberta i per tant el que s'ha de fer es cuidar-se de que es demani la clau per entrar.

El tinent de batle, Jaume Martorell explica que hi ha pressupost per canviar-lo i arreglar les goteres i que estarà pendent de demanar la clau.

- Oposició 3 places d'agent de policia local:

Demana com es troba el procés selectiu.

La batlessa li explica que ja s'han fet la prova d'aptitud física i el test del temari general i local. Resta pendent la prova de desenvolupament i la prova d'aptitud psicològica y de personalitat.

I no havent-hi més assumptes de què tractar, per la Presidència s'aixeca la sessió, a l'hora dalt indicada, de tot el qual, com a Secretària, en don fe.

La batlessa, Francisca Mora Veny

La secretaria, Carmen Rosario Botón Valderrábano

