



## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A TRANSPORT ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2015-2016**

### **1. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS**

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les beques per al transport escolar de batxiller o graus formatius d'estudiants empadronats al terme de Porreres.

2. Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària "324 48009 Ajudes per a transport escolar" per import de 3.000.

3. S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.

c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

### **2. REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Poden ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

a) Estar empadronat i residir al terme de Porreres.

b) Estar matriculat i assistir regularment a les classes de Batxiller o graus formatius en el curs 2015-2016.

c) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Porreres i no trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador incoat per aquest motiu els pares o tutors legals dels escolars.

### **3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones interessades, han de presentar la seva sol·licitud d'acord amb el model, que s'haurà de presentar acompanyat necessàriament de la següent documentació:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de resident de l'estudiant

b) Documentació acreditativa d'estar matriculat al curs 2015/2016.





c) Declaració responsable del pare, mare, tutor/a legal dels alumnes, o l'alumne en el cas de que sigui major d'edat de no trobar-se inhabilitat per a obtenir subvencions de les Administracions públiques, de no ser deutor de la Hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de no trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador

d) Dades del compte bancari al qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que eventualment es pogués concedir

e) Certificació acreditativa d'empadronament de l'estudiant.

f) Declaració responsable de l'alumne no tenir ingressos econòmics derivats d'activitats mercantils o laborals.

El termini per la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB. El lloc de presentació de sol·licituds serà el Registre General de l'Ajuntament. No obstant, les sol·licitud també es podran presentar a qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. En el cas de que, conclòs el termini de presentació de sol·licituds, aquesta no reuneixi els requisits necessaris per a la seva tramitació, se requerirà al sol·licitant perquè esmeni les deficiències advertides en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit que de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit a la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El procediment de concessió de la subvenció s'ajustarà al que preceptua al procediment de tramitació de subvencions de la Llei General de Subvencions 38/2003, i al procediment administratiu comú previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

3. Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració que se nomenarà a l'efecte per la batlia.

4. Correspon a la comissió de valoració formular la proposta de resolució. La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits para efectuar-la. En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució i sol·licitar tots els informes i la documentació que consideri pertinents per resoldre.

#### 5. CRITERIS OBJECTIUS PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS

Tindran dret a la subvenció les persones que reuneixin els requisits per ser beneficiaris de la





## AJUNTAMENT DE PORRERES

subvenció d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de la convocatòria.

### 6. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LES SUBVENCIONS O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La present convocatòria està finançada amb càrrec als pressupostos municipals en les següents partides i quanties: 324 48009 Ajudes per a transport escolar per import de 3,000.
2. L'import de les beques serà el resultat de repartir proporcionalment la quantitat pressupostada pel nombre total de sol·licituds admeses.

### 7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1. L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment és la batlia de l'Ajuntament de Porreres.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Regidora d'educació, participació ciutadana i agricultura.
3. El termini per a la resolució és de un mes comptador des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la petició. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

### 8. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER LA QUE SE CONCEDÍ LA SUBVENCIO I DE L'APLICACIÓ DELS FONTS PERCEBUTS.

- 1) Es fixen dos terminis per a la justificació de la subvenció:
  - a) Del dia 15 al dia 30 de desembre de 2015.
  - b) Del dia 1 al 15 de juny de 2016.
- 2) La acreditació de la realització de l'objecte de la subvenció es realitzarà amb la presentació de factures o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament acreditatius del pagament del servei de transport escolar o altres despeses de transport corresponent a cadascun dels trimestres acadèmics mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament.
- 3) Hauran de presentar-se originals i fotocopies que seran diligenciades per l'administració municipal. A les factures es deixarà constància de que han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda, especificant la seva utilització per a la justificació de la subvenció de la convocatòria corresponent.
- 4) Un cop presentada la documentació completa justificativa i prèvia la preceptiva fiscalització, s'acordarà el pagament de les subvencions concedides.

### 9. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS AJUDES O





Les subvencions objecte de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per entitats públiques o privades pel mateix objecte.

No obstant, en aquest cas, les persones interessades no podran presentar com a despesa, qualsevol de les despeses ja presentades per justificar l'altra ajuda o subvenció. D'acord amb el que disposa l'article 73 de la Llei General de Subvencions, per tal d'evitar qualsevol duplicitat de subvencions o ajudes, l'Ajuntament estampillarà les factures originals presentades amb el compte justificatiu, indicant la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentades i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest cas s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

## 10. PUBLICACIÓ

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. També es trobarà a disposició de totes les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament de Porreres.

## 11. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de les beques:

- a) Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació o la renúncia de la beca en els termes de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de quinze dies comptadors des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- c) S'entendrà justificada la beca quan la documentació presentada pel beneficiària sigui aprovada per l'òrgan municipal competent.

2. L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors pot donar lloc a la reducció i/o revocació de la beca amb la corresponent devolució de les quantitats percebudes, que es podran recuperar aplicant el procediment de constrenyiment i inhabilitant al beneficiari per rebre noves quantitats per aquests conceptes. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

## 12. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst a aquestes bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955, el Real Decret Legislatiu 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la normativa per a la concessió de subvencions públiques així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.





**Annex 1. SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE BEQUES PER TRANSPORT ESCOLAR  
2015/2016**

DADES PARE/MARE/TUTOR:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Domiciliació bancària:

DADES DE L'ALUMNE:

Nom :

DNI:

Centre on cursa els estudis:

S'adjunta la següent documentació:

- ✓ DNI
- ✓ Matricula escolar curs 2015/2016
- ✓ Certificat d'empadronament

Sol·licita participar a la convocatòria de subvencions destinades a transport escolar per a curs 2015/2016 segons les bases publicades en el BOIB de 10/10/2015.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Signatura)

**Annex 2. DECLARACIÓ JURADA**

Sr. /Sra. ....

amb DNI

- ✓ en nom propi com a alumne
- ✓ o com a pare/mare/tutor de .....

amb domicili a .....

Declar sota jurament/promesa:

- a) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Porreres i les demés obligacions tributàries i de la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
- b) L'alumne .....declarara no tenir ingressos econòmics derivats d'activitats mercantils o laborals.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Signatura)

