



## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Porreres, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, convoca un procés de pressupost participatiu que pretén posar a debat, identificar prioritats i decidir determinades partides de despesa que corresponen al pressupost municipal del pròxim exercici pressupostari. El pressupost municipal ordena de forma eficient els recursos econòmics que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

Els pressupostos participatius conformen una de les accions detallades al Pla director de Participació Ciutadana 2017-2020 que es va publicar recentment. Suposen un pas més per part de l'Ajuntament de Porreres en la participació ciutadana, posant a reflexió conjunta una determinada quantia de diners. Així, els pressupostos participatius són un mecanisme que articula la participació directa de la ciutadania en l'elaboració de part dels pressupostos públics. Permeten doncs que la ciutadania tingui una influència directa en les finances municipals i els seus efectes, a través de propostes en polítiques concretes.

Aquest procés pretén ajudar a potenciar la participació ciutadana, entesa com a un instrument de coresponsabilitat en la presa de decisions municipals. És alhora una nova fórmula de participació que complementa la democràcia representativa i en la qual, participar, també significa decidir. Els objectius específics que es pretenen obtenir són els següents:

- Fer possible la reflexió sobre les necessitats, identificar demandes i prioritzar-les en el temps (diagnòstic i plantejament estratègic);
- Prendre decisions concretes, executables d'acord amb la viabilitat i el volum de recursos disponibles de l'Ajuntament i fixar-ne els terminis d'execució
- Afavorir la participació i implicació directa del teixit associatiu i de la ciutadania no associada.

### **2. OBJECTE**

Les bases tenen per objecte determinar un procediment de proposta i consulta ciutadana per a identificar la destinació de despeses per a inversions i actuacions, d'acord amb la disponibilitat pressupostària aprovada per aquest procés al pròxim exercici pressupostari. Aquest procediment s'atendrà als següents principis bàsics:

- Auto-reglamentat
- Vinculant
- Universal
- Deliberatiu
- Amb un sistema de seguiment i control social

### **3. RÈGIM JURÍDIC**

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i de l'article 116 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, mitjançant el procediment que preveu l'art 75 de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **4. DOTACIÓ FINANCERA**

Del pressupost de despeses del pròxim exercici pressupostari es reserva l'import que determini l'òrgan municipal corresponent especificat a l'annex d'aquest reglament, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les quals s'apliquen aquests recursos.

### **5. TIPUS DE PROPOSTES**



## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

Es pot presentar qualsevol proposta del tipus de despeses admeses segons l'annex d'aquest reglament que sigui de competència municipal.

Les propostes presentades han de generar un impacte positiu en el territori on es decideixin i han de tenir una visió global de municipi. Han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament, i en la mesura del possible permetre múltiples ubicacions al territori. Així mateix, han de ser inversions o actuacions gestionables pels serveis municipals competents. Les propostes hauran de complir les següents condicions:

1. Tenir visió de poble i generar impacte al conjunt del territori municipal.
2. Donar resposta a una necessitat concreta.
3. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb els valors i plans municipals aprovats.
4. Garantir l'equilibri territorial i sectorial.
5. Ser viables a nivell tècnic i jurídic-normatiu (han de complir la normativa vigent que les reguli, segons la temàtica de la proposta)
6. Han de ser iniciatives concretes i s'ha de poder establir un calendari o programació en un espai de temps concret (amb un inici i final).
7. Han de ser propostes que puguin valorar-se econòmicament i que no tinguin un cost superior al total destinat en el procés.
8. Han de ser propostes que no generin exclusió social i han d'afavorir en la mesura del possible la diversitat de col·lectius.
9. Han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere i el màxim de sostenibles possibles amb el medi ambient.
10. Les propostes que es presentin no poden ser actuacions que ja s'estiguin duent a terme (si poden tractar-se de millores), ni despeses obligatòries per part de l'Ajuntament, plans d'ajut ja existents o subvencions que s'atorguen.
11. Es podran unir diverses propostes de naturalesa similar si l'equip tècnic ho considera oportú, prèvia deliberació amb les parts proposants.
12. No poden referir-se a inversions ja previstes, ni que estiguin condicionades a l'obtenció d'una subvenció o de finançament extern ni decisions de govern.
13. No poden referir-se a la realització d'actuacions que puguin suposar una modificació o incompliment de les relacions contractuals que tingui l'Ajuntament.
14. Tampoc són possibles les que es proposin en nom de l'Ajuntament o de les seves àrees, en nom de l'equip de govern o partits polítics.

### **6. CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES**

Els criteris que es tindran en compte a l'hora d'avaluar cada proposta seran els següents:

1. S'afavoriran les inversions finançament sostenibles, que no portin un manteniment implícit elevat de despeses.
2. Si la proposta porta implícit un servei o cost addicional i genera dependència, s'haurà de valorar si es compta amb partida pressupostària suficient per executar aquest cost addicional tant a l'exercici actual com a exercicis futurs en els quals hagi de mantenir-se aquesta despesa addicional o de gestió.
3. Es valoraran projectes de caràcter social, mediambiental i dinamitzadors de la ciutadania.
4. Es valoraran les propostes que compleixin les condicions anteriorment citades, en el punt 5 "Tipus de propostes".

Quedaran excloses les propostes en què es donin les següents circumstàncies:

1. Les que incloguin contingut o propaganda de caràcter racista, sexista, xenòfob, d'apologia del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.
2. Les que plantegin accions de discriminació.
3. Les que proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.



## BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU

4. Les que emprin un llenguatge ofensiu o insultant.
5. Les que tinguin una finalitat delictiva o que atemptin contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.
6. Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.

Igualment:

- La comissió tècnica exclourà les propostes que es considerin inviables per criteris tècnics.
- En cas que els projectes resultants no arriben als diners estipulats a l'annex d'aquest reglament, l'Ajuntament es reserva el dret d'aprofitar la quantitat restant per integrar-ho al pressupost municipal.
- Si els projectes resultants superen els diners estipulats a l'annex d'aquest reglament, s'intentarà adequar la proposta a la quantia fixada i es podrà estudiar la seva ampliació a partir d'altres partides pressupostàries.

### 7. QUI POT PARTICIPAR

1. Qualsevol persona física que:
  - Estigui empadronat/da a Porreres i sigui major de 16 anys presentant:
    - El DNI, NIE o Passaport
    - El formulari de la proposta o projecte.
  - Qualsevol persona que malgrat que no hi estigui empadronada, tingui una propietat. Aquestes persones hauran de presentar:
    - La fotocòpia de DNI, NIE o Passaport
    - Fotocòpia del darrer rebut de l'IBI
    - El formulari de la proposta o projecte.

Les persones poden presentar fins a 3 propostes o projectes per persona.
2. Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'associacions. Les associacions poden presentar fins a 5 projectes o propostes.

### 8. COM ES POT PARTICIPAR

Hi haurà les següents formes de participar:

1. Trobada ciutadana d'informació, debat i reflexió on les persones o associacions podran rebre la informació necessària sobre el funcionament dels pressupostos participatius i s'instigarà un debat que permeti engegar les primeres reflexions sobre els reptes i necessitats de Porreres.
2. Presentar les propostes o projectes a:
  - a. L'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Porreres, (Plaça de la Vila, 17), oberta de dilluns a divendres de 8'30 a 14'00 hores i el dijous de 15'30 a 20'00 hores.
  - b. A la Biblioteca Municipal, carrer Santa Creu s/N, oberta de dimarts a divendres de 16'30 a 19'00 hores; Dissabtes de 11'00 a 13'00 hores.
3. Presentar les propostes virtualment a l'adreça de correu electrònic: [participacio@porreres.cat](mailto:participacio@porreres.cat)

Totes les propostes hauran de contenir com a mínim la informació següent:

- Identificació de la persona o entitat proponent: nom i cognoms/nom entitat, DNI o CIF, adreça, telèfon i correu electrònic. Es publicarà el nom i cognoms del autor de la proposta sempre amb el seu consentiment. En cas contrari, qui fa la proposta ho haurà de fer constar expressament i es respectarà el seu anonimat.
- Descripció de la proposta, de forma concreta, clara i el més detallada possible.



## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

- Motivació i defensa de la proposta. Per a presentar la motivació i defensa de la proposta es pot fer una referència a les finalitats i efectes que es pretén aconseguir, entre elles.
- La població susceptible de ser beneficiària dels efectes de la proposta.

Per tal d'emplenar el formulari es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de participació ciutadana de l'ajuntament (971 647221) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic [participacio@porreres.cat](mailto:participacio@porreres.cat)

Només s'acceptaran les propostes dintre del termini proposat i les lliurades amb el formulari especificat per aquest procés, disponible en paper o en format digital i cada formulari farà referència a una proposta.

4. Jornada de presentació i defensa pública dels projectes o propostes que hagin estat pre-seleccionats pel comitè tècnic.
5. Votacions (consulta popular vinculant) a les propostes o projectes que hagin estat pre-seleccionats per part de la comissió tècnica. Les votacions es podran fer:
  - a. A l'oficina de l'Ajuntament
  - b. A la biblioteca
  - c. Virtualment a la pàgina web de l'Ajuntament
  - d. Hi haurà una urna mòbil que s'instal·larà un dia que se celebri un esdeveniment lúdico-festiu.

## **9. ÒRGANS I PROCÉS METODOLÒGIC**

El procés de pressupostos participatius tindrà les següents fases:

- a. Primera fase: treball intern i definició dels pressupostos participatius
- b. Segona fase: Informació i aplicació dels mecanismes de dinamització
- c. Tercera fase: Presentació de les propostes i validació tècnica
- d. Quarta fase: votació i defensa de les propostes
- e. Cinquena fase: presentació dels resultats i aprovació dels pressupostos participatius 2018 pel ple municipal

### **Primera fase: TREBALL INTERN I DEFINICIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

- Definició política: L'equip de govern es reuneix amb la finalitat de conèixer els detalls del procés de pressupostos participatius, definir quina és la quantitat pressupostària dels pressupostos participatius i el capítol i/o partida pressupostària.
- En un segon moment, es constitueix la comissió tècnica que és un grup format per professionals tècnics municipals de les àrees de participació, intervenció, serveis jurídics, serveis econòmics i urbanisme com a mínim. Aquesta representació de les àrees hauria de garantir la transversalitat del procés, afavorir la intersectorialització de l'element participatiu, contribuir a fer el disseny del procés, garantir la seva legalitat i fer-ne el seguiment. Aquest grup farà de motor dins l'ajuntament i serà l'equip encarregat de consensuar un esborrany del Reglament dels Pressupostos participatius així com validar i pressupostar els projectes que es presentin.

### **Segona fase: INFORMACIÓ, CONSTITUCIÓ DEL GRUP IMPULSOR I APLICACIÓ DELS MECANISMES DINAMITZADORS**

1. Constitució del Grup Impulsor: compost per persones a títol individual, associacions i representants de l'ajuntament tant de l'equip de govern com de l'oposició. El grup impulsor es constitueix com una



## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

taula de treball civil des d'on es vetlla per la transparència del procés i es crea un espai de debat sobre la metodologia i procediment d'implementació. Les seves funcions són: vetllar per la transparència del procés, deliberar sobre la metodologia del procés presentada i el Reglament dels pressupostos i animar a la ciutadania a participar en el procés participatiu. També tindrà com a funció el disseny de la campanya informativa i l'organització de les Jornades sobre Pressupostos Participatius.

2. **Campanya informativa** En aquesta fase es farà una campanya d'informació sobre el procés de pressupostos participatius: què es posa a debat, per què, qui pot participar, com es podrà i on. Es donarà informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipals i l'oficina d'atenció al ciutadà. Es preveu que es facin les següents actuacions:
  - Cartell informatiu i explicatiu per penjar als punts més freqüentats del territori.
  - S'enviarà la notícia a premsa local.
  - Es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, apartat participació ciutadana.
  - Vídeo viral fet pels joves del municipi amb el propòsit d'implicar-los en el procés i que presentin alguns exemples possibles.
3. **Aprovació del Reglament de pressupostos participatius:** El Ple Municipal haurà d'aprovar el Reglament dels pressupostos participatius que especifiqui les bases per a la participació.
4. **Trobada ciutadana sobre Pressupostos Participatius:** Es realitzarà una jornada-assemblea amb la gent del poble sobre pressupostos participatius que s'estructurarà de la següent manera:
  - a. S'informarà a la gent presencialment que s'inicia un procés de reflexió conjunta al voltant dels pressupostos municipals de l'exercici de l'any següent: sobre el què es vol posar a debat, qui podria participar, com, quan i on.
  - b. S'informarà a la ciutadania sobre diferents experiències i bones pràctiques en pressupostos participatius.
  - c. S'obrirà un debat inicial que permeti la reflexió sobre assumptes, aspectes, zones i àrees que requereixin una inversió o actuació municipal o que siguin prioritaris pel poble de Porreres. Fóra bo que aquest debat fomenti la implicació de la gent en el procés i sembri la llavor de possible propostes i projectes a entregar.

### **Tercera fase: PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DELIBERACIÓ.**

1. **Període per a la presentació de projectes:** en aquest moment s'obrirà un període per a la presentació de propostes a partir del formulari establert que es podrà obtenir a la web municipal o a l'oficina d'atenció ciutadana. Les propostes podran presentar-se a:
  - a. L'oficina de l'Ajuntament de Porreres, (Plaça de la Vila, 17), oberta de dilluns a divendres de 8'30 a 14'00 hores i el dijous de 15'30 a 20'00 hores.
  - b. A la Biblioteca Municipal, carrer Santa Creu s/N, oberta de dimarts a divendres de 16'30 a 19'00 hores; Dissabtes de 11'00 a 13'00 hores.
  - c. Presentar les propostes virtualment a l'adreça de correu electrònic: [participacio@porreres.cat](mailto:participacio@porreres.cat)

Aquestes propostes hauran de ser valorades per la comissió tècnica, en funció de la seva viabilitat, coherència amb els serveis municipals existent i la seva concordança i respecte del reglament de pressupostos participatius.

2. **Reunió amb la comissió tècnica per valorar i filtrar les propostes rebudes.** En aquesta etapa, a partir dels criteris especificats en aquest reglament, es farà l'avaluació tècnica dels projectes, la jurídica, pressupostària i es procedirà a descartar els projectes que no siguin viables. Es farà doncs un filtratge de les propostes i projectes presentats a partir d'un document que ajudi a sistematitzar la informació que serà posteriorment publicat a la web municipal. Els ciutadans i les ciutadanes proponentes podran



## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

interactuar al llarg del procés i rebre informació de la situació de la seva proposta, sobre la seva valoració i sobre les distintes fases en què es trobi.

En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes pre-seleccionades, la comissió tècnica pot proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original. També pot proposar d'unir algunes propostes que siguin similars. En aquest supòsit cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta abans de ser aprovada definitivament i convocar les parts proponents per valorar la conveniència d'unificar-les o de modificar-les.

3. Treballs amb el Grup Impulsor: el grup impulsor debatrà i decidirà quins projectes dels pre-seleccionats pel grup tècnic se sotmetran a votació (consulta popular vinculant).
4. A continuació es procedirà a l'exposició pública de les propostes seleccionades durant 15 dies abans de les votacions. Durant aquest període de temps els membres de la comissió tècnica del procés han de rebre a les persones o entitats que així ho sol·licitin per aclarir dubtes o qüestions diverses respecte al procés de ponderació de les propostes. També es publicaran les no seleccionades amb l'avaluació tècnica pertinent. Les propostes que no siguin acceptades pel motiu de no ser de competència municipal, seran remeses, a efectes únicament informatius, als respectius organismes competents.

### **Quarta fase VOTACIÓ i DEFENSA DE PROPOSTES**

1. Després de la publicació presencial, telemàtica i enviament per correu electrònic de les propostes seleccionades, s'organitzarà una trobada ciutadana per a la presentació i defensa de les propostes i projectes que hagin estat pre-seleccionats pels pressupostos participatius. Les persones i associacions que hagin presentat els projectes els podran explicar davant la ciutadania. S'obrirà un espai de reflexió i debat al voltant d'aquestes i de l'encert i/o prioritització de cada una d'elles. Aquest dia serà el primer dia en què es podran votar les propostes que es considerin més rellevants pel territori.
2. A continuació s'obrirà un espai de temps per a la votació que haurà de ser degudament indicat (on, quan, com, qui). Les votacions es faran de la següent manera:
  - a. S'habilitarà durant 15 dies una urna a l'ajuntament i a la biblioteca amb els horaris establerts al punt 8.
  - b. S'habilitarà un espai virtual per a facilitar les votacions electròniques.
  - c. S'intentarà aproximar el vot a la gent del poble instal·lant una paradeta amb una urna en dies puntuals d'activitats lúdic-festives.

El sistema de selecció obeeix al principi democràtic: una persona, un vot. La representació política i el personal tècnic municipal tindran veu però sense vot. Podran votar les persones físiques majors de 16 anys empadronades a Porreres presentant el seu DNI, NIE o Passaport. També podran votar les no empadronades que tinguin una propietat sempre que, a més, aportin fotocòpia del darrer rebut de l'IBI.

Els i les votants podran escollir un màxim de tres propostes, prioritzades de major a menor importància. Les propostes més votades que sumin fins a la quantia fixada a l'annex d'aquest reglament seran les guanyadores. Les altres que hagin estat seleccionades s'intentaran tenir en compte en la mesura del possible dintre de les àrees corresponents car representen un indicador de necessitats o demandes ciutadanes o un mesurador del grau de satisfacció de l'entorn més proper.

### **Cinquena fase: PRESENTACIÓ DELS RESULTATS I APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PEL PLE MUNICIPAL**



## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

- Per finalitzar, es realitzarà una darrera reunió amb l'equip de treball tècnic per planificar els projectes d'execució de les propostes guanyadores; revisar els projectes d'execució redactats per part dels tècnics municipals; supervisar l'execució dels projectes; i finalment validar la memòria final del procés. En l'encàrrec i l'execució dels projectes es tindrà en compte la contractació socialment responsable.
- Es convocarà al grup impulsor per concloure el projecte, exposar-ne els resultats i fer-ne una valoració participada.
- A continuació, es presentaran els resultats davant de la ciutadania i s'establiran uns indicadors de seguiment que garanteixin l'execució de les propostes al llarg del pròxim exercici.
- L'aprovació pel Ple dels crèdits necessaris per a l'execució dels projectes dintre de cada àrea es realitzarà en el moment de l'aprovació inicial del pressupost de l'exercici corresponent o, si aquesta ja s'ha produït, a través de la corresponent modificació pressupostària.



## BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU

ANNEX. Aquest annex es refereix a l'exercici 2018 en el que es posen a debat 100.000 € únicament per despeses d'inversió. Una inversió és un bé inventariable que és permanent en el temps. A títol d'exemple, poden proposar-se inversions en mobiliari urbà, en millores d'espai públics, en millores o inversions en la via pública, en reformes urbanístiques o en zones verdes.

ANY DE LES ACTUACIONS	IMPORT MÀXIM DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU	TIPUS DE DESPESES ADMESSES EN ELS PROJECTES
2018	100.000,00€	Inversions (nova, de reforma o manteniment) inventariable i permanent en el temps, de conformitat amb la definició de la normativa legal.



Formulari de propostes	
NOM	
COGNOM	
DNI	
CORREU ELECTRÒNIC	
TELÈFON	
2. Associació o col·lectiu que representes (si és el cas):	
3. Títol de la proposta (una per línia):	
4. Motivació i defensa de la proposta:	
5. Àmbit territorial (indicar carrers, barri o en general)	6. Saps si es tracta d'una inversió nova o de reforma/manteniment d'existentes?