

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

14193 *Resolució de 15 de desembre de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per executar un programa de formació dual basat en un règim d'alternança amb l'ocupació en empreses de sectors estratègics*

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017/Decret 75/2004 segons Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de data 17 d'octubre de 2016

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitat i especialitats.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té per objecte la creació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditacions que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques mitjançant les diferents modalitats formatives, afavorint la formació al llarg de tota la vida. Com a part central d'aquest sistema integral de formació professional, aquesta norma defineix el Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals com a referent comú de qualificacions i competències professionals del sistema productiu per totes les vies i modalitats de la formació professional.

Els certificats de professionalitat, regulats pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, són l'eina d'acreditació oficial, en l'àmbit de l'administració laboral, de les qualificacions professionals del Catàleg Nacional de les Qualificacions Professionals adquirides mitjançant processos formatius o del procés de reconeixement de l'experiència laboral i de les vies no formals de formació.

El Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat està estructurat sectorialment en 26 famílies professionals i permet configurar una oferta formativa per als tres nivells de qualificació que existeixen en l'actualitat en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació.

L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels certificats de professionalitat, està estructurada en mòduls formatius i facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de competències professionals.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, inclou en l'article 8.1 d la formació en alternança amb l'ocupació com una iniciativa de formació professional per a l'ocupació.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears permet incentivar els programes d'ocupació i formació en l'article 1.2.

La reducció de la desocupació juvenil constitueix un dels reptes més importants per al període de programació europea 2014-2020 i les institucions europees l'afronten amb un paquet de programes, mesures i instruments de finançament entre els quals destaquen la Iniciativa Europea d'Ocupació Juvenil, l'establiment d'una garantia juvenil, l'aliança Europea per a la formació d'aprenents i la promoció de la Formació Dual com a mecanisme de qualificació i consecució d'una feina de qualitat.

Per altra banda, a Espanya el col·lectiu de joves figura com a prioritari en el Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació de l'Ocupació 2014-2016.

El SOIB pretén articular un programa de subvencions per a la formació dual, mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, amb la finalitat de millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció laboral dels joves fins a 30 anys preferentment inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil en les activitats econòmiques considerades estratègiques com són les industrials i les TIC; per altra banda, es pretén impulsar la formació de treballadors en altres sectors amb projecció d'ocupació i amb necessitats de formació de capital humà, que són els sectors de cuina, recepció i allotjament i comerç.

En els sectors industrials (nàutica, calçat, moble, bijuteria, energies renovables, etc.), i de TIC, amb més necessitats de foment, es compensen

la totalitat dels costos salarials; en la resta de sectors (turisme i hoteleria, concretament cuina, recepció i allotjament, i de comerç) es compensa el 25 % dels costos salarials.

Les activitats econòmiques estratègiques objecte de la convocatòria de subvenció són fruit d'un treball intern d'anàlisi i prospectiva de mercat en què també es tenen en compte les competències transversals prioritàries que s'estableixen en la Disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

Per altra banda, les accions formatives prioritzades i que estan basades en certificats de professionalitat estan fonamentades en el model productiu nou, d'acord amb el que estableix l'article 22, apartats 2 i 3, del Reial decret 395/2007, després de les reformes introduïdes en aquesta norma per la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

El SOIB vol impulsar la formació dual impartida de forma presencial i dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat, compensant els costos laborals segons conveni laboral i de la formació associada al contracte per la formació i l'aprenentatge, que mitjançant l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desenvolupament del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, modificada per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener, quantifica el cost hora de la formació presencial associada al contracte per la formació i l'aprenentatge amb un mòdul de 8 euros/hora per alumne/a, i finança fins al màxim del 25 per cent de la jornada laboral si es tracta del primer any del contracte i fins al 15 % si es tracta del segon i tercer any del contracte, excepte que es tracti de joves beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia juvenil, en què els percentatges són fins al 50 % el primer any i fins al 25 % durant el segon i tercer any del contracte.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació 2016 (PAPO) segons el que s'estableix a l'article 4.bis de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació dins l'eix dos i definit com a Programa Propi de Formació i Ocupació per a Joves (PP00098).

Aquesta Resolució està inclosa dins el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per a l'exercici 2016 aprovat per Acord de Consell de Govern de 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), modificat per Acord d'1 de juliol de 2016 (BOIB núm. 84, de 2 de juliol), de 15 de juliol de 2016 (BOIB núm. 90, de 16 de juliol), per Acord de 26 d'agost de 2016 (BOIB núm. 109, de 27 d'agost) i per Acord de 2 de setembre de 2016 (BOIB núm. 112, de 3 de setembre) en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

S'ha informat el Consell de Direcció del SOIB, tal com estableix l'article 11.1 segon paràgraf de la Llei 30/2015.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per finançar un programa de formació dual dirigit a les empreses incloses dins les activitats econòmiques dels sectors industrials (nàutica, calçat, moble, bijuteria, energies renovables, etc.) de TIC, comerç, turisme i hoteleria (només cuina, recepció i allotjament) per a la millora de l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional dels joves de fins a 30 anys i que es trobin en situació d'atur.
2. Els participants obtindran la seva qualificació professional en un règim d'alternança d'activitat laboral retribuïda en una empresa amb l'activitat formativa rebuda en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació a través del contracte per a la formació i l'aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

Segon

Normativa

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions; i a més per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre). Així mateix, s'han de subjectar al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i la seva normativa de desplegament i a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.



Tercer

Activitat que se subvenciona

El programa es divideix en dues línies:

- Línia 1: adreçada a centres de formació públics o privats inscrits i acreditats en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal, que presentin compromisos de contractació de joves amb la modalitat de contracte de formació i aprenentatge, amb empreses dels sectors industrials (nàutica, calçat, moble, bijuteria, energies renovables, etc.), de TIC, comerç, turisme i hoteleria (només cuina, recepció i allotjament). El centre de formació ha d'estar inscrit i/o acreditat en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal a la finalització del termini de presentació de sol·licituds marcat a l'apartat 14è d'aquesta convocatòria.

En el marc de la línia 1 se subvencionaran els costos de formació associats al contracte de formació i aprenentatge.

- Línia 2: adreçada a empreses, associacions d'empreses, gremis o altres entitats dels sectors industrials (nàutica, calçat, moble, bijuteria, energies renovables, etc.), de TIC, comerç, turisme i hoteleria (només cuina, recepció i allotjament) que es comprometin a formalitzar contractes de formació i aprenentatge amb persones aturades.

En el cas d'associacions d'empreses, els membres associats que es comprometin a dur a terme contractacions, en nom i per compte de l'associació tindran igualment la condició de beneficiàries de la subvenció, tal com preveu l'article 2.2 de les bases reguladores.

En el marc de la línia 2 se subvencionarà els costos laborals incloses les cotitzacions dels participants sempre que estiguin contractats en la modalitat de formació i aprenentatge i hagi evidència que s'imparteix presencialment la formació vinculada a l'ocupació a través de centres de formació degudament acreditats i autoritzats per a la formació basada en certificats de professionalitat. Es compensaran els costos derivats de la tutorització obligada de cada treballador/a.

Quart

Crèdit assignat a la convocatòria

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 9.000.000 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

- Any 2017: 5.400.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, FF 17020, de l'exercici 2017, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

- Any 2018: 3.600.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, FF 18020, de l'exercici 2018, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es finançaran mitjançant els fons del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als quals afecti.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi del finançament esmentat, haurà d'imputar-se amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2017 i 2018.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2 c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria.

Cinquè

Distribució del crèdit per Illes i per especialitats formatives

1. El crèdit de 9.000.000 d'euros assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2015, de la manera següent:



Illa	% Atur 2015	Pressupost assignat
Mallorca	80,35 %	7.231.500,00 €
Menorca	7,59 %	683.100,00 €
Eivissa	11,54 %	1.038.600,00 €
Formentera ^[1]	0,52 %	46.800,00 €

La distribució pressupostària per sectors d'activitat és la següent:

Sectors	% Pressupost sectors	Pressupost assignat sectors	Especialitat formatives	% Pressupost especialitats	Pressupost assignat especialitats
Industrials	55 %	4.950.000,00 €			
			nàutica	30 %	2.700.000,00 €
			moble	8 %	720.000,00 €
			calçat	8 %	720.000,00 €
			bijuteria	8 %	720.000,00 €
			altres indústries	1 %	90.000,00 €
TIC	20 %	1.800.000,00 €			
			informàtica i comunicacions	20 %	1.800.000,00 €
Hoteleria i turisme	20 %	1.800.000,00 €			
			cuina	10 %	900.000,00 €
			recepció i allotjament	10 %	900.000,00 €
Comerç	5 %	450.000,00 €			
			comerç i màrqueting	5 %	450.000,00 €
Total		9.000.000,00 €			9.000.000,00 €

2. Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Formentera, el crèdit passarà a l'illa d'Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- Si el romanent correspon a l'illa d'Eivissa, el crèdit passarà a l'illa de Menorca i si el romanent correspon a l'illa de Menorca, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca.
- Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit es distribuirà entre les altres illes en funció de les taxes d'atur.

3. Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les especialitats formatives, el crèdit romanent es podrà redistribuir a les altres especialitats, atenent sempre al següent ordre de prelación d'activitats econòmiques; nàutica, TIC, moble, calçat, bijuteria, energies renovables, altres indústries, cuina, recepció, allotjament, comerç i màrqueting.

Sisè

Entitats beneficiàries

1. En el marc d'aquesta convocatòria s'han de presentar de forma agrupada les entitats següents:

- Entitats de formació públiques o privades inscrites i/o acreditades en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal en les especialitats formatives que s'han d'impartir en el marc dels contractes de formació i aprenentatge a subscriure.
- Empreses, associacions d'empreses, gremis o altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que es comprometin a contractar treballadors



amb la modalitat de contracte de formació i aprenentatge relacionades amb les activitats econòmiques objecte de la convocatòria i que tinguin centres de treball radicats a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas d'associacions d'empreses, gremis o altres entitats amb personalitat jurídica pròpia en què hagi membres associats de l'entitat beneficiària que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en especial la contractació de les persones que rebin la formació, en nom i per compte de l'entitat beneficiària, aquests membres associats tindran igualment la consideració de beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

2. Obligatòriament les empreses i els centres de formació, han de presentar-se agrupades en el marc del que disposa l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, excepte que l'empresa que es comprometi a fer les contractacions estigui degudament inscrita en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal, per impartir la formació en el marc dels contractes de formació i aprenentatge que cal subscriure.

3. Les entitats anteriors han de fer constar en la sol·licitud els compromisos d'execució de cada un; així com, l'import de la subvenció que cal aplicar a cada un d'ells. Han de nomenar un/a representant únic/a de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions, que com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Cada un dels membres de l'agrupació tindrà la consideració de beneficiari/ària de la subvenció.

Setè

Requisits del contracte

1. Els contractes per la formació i l'aprenentatge han de complir els requisits que estableix l'article 11.2 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, i en el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, com també les disposicions previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2. La contractació dels treballadors sota la modalitat de la formació i l'aprenentatge no pot suposar en cap cas la substitució de treballadors integrants de la plantilla de l'empresa.

3. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'apartat segon del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, els contractes per a la formació i l'aprenentatge subscrits a l'empara d'aquest programa públic d'ocupació i formació no cotitzaran, ni estaran protegits per la contingència d'atur.

Vuitè

Activitat formativa inclosa en el contracte

1. L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació i l'aprenentatge ha d'estar vinculada necessàriament a l'oferta formativa dels certificats de professionalitat de l'ocupació relacionada amb l'ofici o el lloc de treball previst al contracte laboral, i ha de ser suficient per expedir almenys un certificat de professionalitat sense perjudici que es puguin afegir mòduls formatius corresponents a unitats de competència d'altres certificats de professionalitat o formació complementària relacionada amb idiomes.

2. L'activitat formativa ha de respectar els percentatges prevists per a la formació dins el contracte de formació i aprenentatge.

3. La formació complementària ha de ser la prevista en el Catàleg d'Especialitats Formatives que es troba a disposició de les persones interessades en el web: <<http://www.caib.es/microsites/ctreball/Soib/cercadorFitxer.html>>

Tots els continguts de les accions que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del projecte mixt d'ocupació i formació.

Els docents que imparteixin els mòduls formatius corresponents a unitats de competència d'altres certificats de professionalitat han de reunir els requisits de competència docent que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març de 2013) i també el que s'estableix la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

4. Es poden programar accions formatives adreçades a l'obtenció d'algun carnet o certificació professional autoritzada per l'administració competent, sempre que sigui un requisit de l'ocupació, l'ofici o el lloc de treball previst i sigui formació del Catàleg d'Especialitats Formatives.

5. Els alumnes treballadors queden exempts de fer el mòdul de pràctiques professionals corresponents als certificats que s'imparteixin en el programa, tal com es recull al RD 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat en l'article 5.bis.4. A efecte de la programació, les hores corresponents a aquests mòduls s'han d'incorporar al treball efectiu.





6. La formació associada al contracte de formació i aprenentatge vinculada a certificats de professionalitat l'ha d'impartir de manera presencial un centre acreditat en el registre de centres i entitats de formació del SOIB. Pel que fa a la formació complementària s'ha de preveure amb anterioritat i l'ha d'impartir un centre inscrit en el registre estatal de centres i entitats de formació.

7. Les empreses tindran concertada la formació amb l'entitat de formació amb la que hagi signat un conveni/contracte/acord de col·laboració, d'acord amb el model anomenat "Acord/contracte/conveni de col·laboració entre l'empresa i el centre de formació" que es troba al web <<http://www.soib.es>>. També es podrà impartir en la mateixa empresa sempre que estigui inscrita i/o acreditada d'acord amb el que estableix l'article 18.4 del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre.

8. L'empresa sempre ha de designar un tutor que faci un seguiment adequat de l'aprenentatge dels joves, d'acord amb l'article 12 de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, i que s'ha de coordinar amb l'entitat acreditada per impartir la formació si ha concertat la formació amb una entitat especialitzada i acreditada.

Novè

Activitat que se subvenciona

L'import màxim de la subvenció s'ha de determinar d'acord amb el pressupost que presenti l'entitat i que ha d'anar destinat a cobrir els conceptes següents:

1. Costos dels contractes dels alumnes- treballadors:

Les empreses amb activitat econòmica dins els sectors industrials (nàutica, calçat, moble, bijuteria, energies renovables, etc.), i de TIC poden imputar a aquest concepte el 100 % dels costos salarials derivats de la contractació dels alumnes-treballadors mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge. S'ha de subvencionar el salari brut que els correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, en proporció a la jornada de treball efectiu i les quotes a càrrec de l'empleador a la Seguretat Social, excloses les contingències per atur, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 1a, apartat 2 del Reial decret 1529/2012.

Les empreses amb activitat econòmica en els sectors turisme i hoteleria, concretament cuina, recepció i allotjament, i de comerç poden imputar a aquest concepte els costos salarials derivats de la contractació dels alumnes-treballadors mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge en un percentatge del 25 %. S'ha de subvencionar el tant per cent esmentat del salari brut que els correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, en proporció a la jornada de treball efectiu i de les quotes a càrrec de l'empleador/a a la Seguretat Social, excloses les contingències per atur, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 1a, apartat 2 del Reial decret 1529/2012.

2. Costos dels tutors d'empresa:

S'ha de subvencionar un import de 60 € per mes i alumne/a contractat/da a través del contracte per la formació i aprenentatge.

3. Costos de formació:

Pels costos derivats de la formació del contracte per la formació i l'aprenentatge, s'ha de subvencionar un import resultant del producte del nombre de treballadors pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic de 8 €.

Desè

Persones que es poden contractar i procés de selecció

1. El contracte per a la formació i l'aprenentatge s'ha d'haver subscrit amb persones joves majors de 16 i menors de 30 anys registrades com a persones aturades en el SOIB, que no tinguin la qualificació professional requerida, obtinguda i reconeguda pel sistema de formació professional per a l'ocupació o pel sistema educatiu, per concertar un contracte en pràctiques per al lloc de treball o per a l'ocupació objecte del contracte.

A més, aquestes persones han de complir tots els requisits d'accés als certificats de professionalitat establerts en la normativa que els regula, d'acord amb el que disposa l'article 4.1 segon paràgraf de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desenvolupament del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

2. A fi i efecte de dur a terme la preselecció dels alumnes-treballadors, el SOIB enviarà a les empreses un llistat de les persones que compleixen els requisits, prèvia sol·licitud per part del centre de formació, i la selecció final l'ha de dur a terme l'empresa.

Sempre que compleixin els requisits exigits per la convocatòria, l'empresa podrà ampliar la llista de candidats facilitada pel SOIB.





Onzè

Exclusions

1. No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses que desenvolupin activitats en els sectors que estableix l'article 1.1 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de mínims (DOUE L 352, de 24 de desembre), i les empreses en crisi, tal com es defineixen en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C244, d'1 d'octubre).

2. No poden ser beneficiàries les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies relacionades en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).

Així com les que no compleixin el règim de mínims que s'estableixen a l'apartat 23 d'aquesta convocatòria.

Dotzè

Contractes exclosos

S'exclouen dels ajuts els contractes per la formació i l'aprenentatge que, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació, es trobin en algun dels supòsits següents:

a) Els contractes subscrits amb la o el cònjuge, ascendents, descendents i altres familiars per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclòs, de la persona empresària o de qui exerceixi càrrecs de direcció, o sigui membre dels òrgans d'administració de les empreses que revesteixin la forma jurídica de societat, com també els que s'efectuïn amb aquests, excepte quan es tracti d'un/a treballador/a autònom/a que contracti per compte d'altri fills menors de 30 anys, tant si hi conviu com si no, o quan es tracti d'una persona treballadora autònoma sense assalariats que contracti un únic familiar menor de 45 anys amb el qual no convisqui ni estigui a càrrec seu.

b) Contractacions efectuades amb treballadors o treballadores que en els 24 mesos anteriors a la data de contractació hagin prestat serveis en la mateixa empresa, grup d'empreses o entitat per mitjà d'un contracte indefinit o fix discontinu o en els darrer sis mesos per mitjà d'un contracte de durada determinada o temporal o per mitjà d'un contracte formatiu, de relleu o de substitució per jubilació.

c) Aquesta exclusió també s'ha d'aplicar en els casos de vinculació laboral anterior del treballador o la treballadora amb empreses en què l'empresa que sol·licita l'ajut hagi succeït a l'empara de l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

d) Les contractacions amb persones que hagin acabat una relació laboral de caràcter indefinit o fix discontinu en una altra empresa en el termini dels tres mesos previs a la subscripció del contracte pel qual se sol·licita la subvenció, excepte en els supòsits que l'extinció de la relació laboral hagi estat conseqüència d'un acomiadament reconegut o declarat improcedent o per alguna de les causes que preveuen els articles 51, 57. bis i 52 c del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

e) Els supòsits de contractes de treballadores o treballadors que hagin estat objecte de cessió entre empreses d'un mateix grup.

Tretzè

Àmbit territorial i temporal d'aplicació

1. Perquè les empreses es puguin beneficiar dels ajuts és necessari que tinguin el centre de treball on presta serveis la persona contractada a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Són subvencionables els costos laborals, de tutorització, i de formació, de les contractacions formalitzades un cop es dicti la resolució de concessió de la subvenció i mentre duri el contracte de formació i aprenentatge. En cap cas s'han de subvencionar les despeses de formació d'accions formatives iniciades abans que es dicti la resolució de concessió de la corresponent subvenció.

3. Les accions formatives dels contractes han d'haver estat iniciades abans que hagi transcorregut un mes des de l'inici de la contractació en la modalitat de formació i aprenentatge.

4. Sempre que el conveni laboral del sector ho permeti, el contracte per a la formació i l'aprenentatge tindrà una durada mínima de 6 mesos i màxima d'un any.

Catorzè

Termini i model de presentació de les sol·licituds

1. S'ha de presentar una sol·licitud per projecte i s'ha de formalitzar en els models que s'adjunten com a annexos d'aquesta Resolució i que es troben a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <<http://www.soib.es>>.



2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o la funcionària de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE 313, de 31 de desembre).
4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, s'ha d'enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també s'ha de trametre al fax núm. 971 784939 el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.
5. D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, es s'ha de considerar que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta mateixa Llei.
6. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax en la sol·licitud, s'entén que l'aporta perquè li notifiquin per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer a l'efecte que regula l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Es poden dur a terme les notificacions que es derivin d'aquest procediment per via telemàtica sempre que la persona sol·licitant aporti en la sol·licitud la seva adreça de correu electrònic i consenti expressament a usar aquest mitjà.
7. El termini per presentar les sol·licituds és des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears fins el 6 de febrer de 2017.

Quinzè

Documentació general

Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. El projecte d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <<http://www.soib.es/>>.
2. La documentació identificativa de la personalitat dels que sol·liciten la subvenció i acreditativa de poder suficient per actuar en representació de l'entitat.
3. D'acord amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), amb l'article 2 del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre) la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licituds d'ajuts.
4. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
5. D'acord amb el model establert com a Annex 3, la declaració responsable de:
 - No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada o, si s'escau, una declaració expressa de no haver-ne demanat cap. S'hi ha de fer constar, a més, una declaració sobre tots els ajuts de mínims rebuts durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud, com també els sol·licitats pendents de resoldre. L'entitat sol·licitant ha de comunicar les situacions noves que es puguin produir pel que fa al cas mitjançant un escrit que ha de presentar al SOIB, en el termini de tres dies des que es produeixi la nova situació. Les subvencions o els ajuts que, per a la mateixa finalitat, s'hagin obtingut de qualsevol administració o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, com els que se'ls hagin sol·licitat o, si s'escau, una declaració expressa de no haver-ne demanat cap. S'hi ha de fer constar, a més, una declaració



sobre tots els ajuts de mínims rebuts durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud, com també els sol·licitats pendents de resoldre. L'entitat sol·licitant ha de comunicar les situacions noves que es puguin produir pel que fa al cas mitjançant un escrit que ha de presentar al SOIB, en el termini de tres dies des que es produeixi la nova situació.

- La titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.

- De la mitjana de la plantilla de tots els centres de treball de l'empresa en l'any anterior a l'inici previst de la relació laboral de la persona treballadora contractada.

Sense perjudici d'aquesta declaració, es realitzarà un control de les contractacions mitjançant un protocol de seguiment.

- De no formalitzar contractes per la formació i l'aprenentatge inclosos en l'article 6.1 de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

- De no haver estat sancionades o condemnades en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

- De complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals: concertació del servei de prevenció propi o aliè, i actualització de la formació preventiva i vigilància de la salut.

D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'Administració pot requerir al/a sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades contingudes a la seva Declaració responsable.

D'acord amb el que estableix l'article del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, el sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació fent servir el model que figura com a Annex 4- Model de Comunicació Identificativa de la documentació en poder de la Administració, al Decret esmentat.

6. En cas que es concerta la formació amb una entitat de formació, s'ha d'indicar en la sol·licitud i s'ha d'aportar el contracte o conveni de col·laboració d'acord amb els continguts mínims següents:

- a) Identificació de les parts (raó social, NIF, càrrec, nom, domicili social i tipus d'empresa).
- b) Nombre de contractes de formació i aprenentatge que ha de formalitzar l'empresa, lloc que s'ha de cobrir i la durada.
- c) Perfil de les persones que s'han de contractar.
- d) Activitat formativa que ha d'executar l'entitat de formació.
- e) L'entitat de formació es compromet a què el personal docent compleixi els requisits que estableix la normativa.
- f) L'entitat de formació es compromet a facilitar a la beneficiària la informació que requereix el SOIB sobre alumnes, docents, accions formatives, indicadors i justificació econòmica de l'acció formativa.
- g) Vigència de la relació contractual.
- h) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- i) Signatura de les parts.

Si el contracte o conveni encara no està signat per les dues parts, en espera de l'atorgament de la subvenció, es pot presentar un preacord o document proforma, amb els mateixos continguts mínims.

Setzè

Instrucció i resolució del procediment

1. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.



b) Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació, i que ha de procurar en la mesura que sigui possible (d'acord amb les disponibilitats del personal existent) una presència equilibrada d'homes i dones:

— Presidència:

Titular: la cap del Servei de Formació del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït per la cap del Departament de Formació i Ocupació.

— Secretaria:

Titular: el/la cap de Secció IV del SOIB.

Suplent: un/a tècnic/a del Servei de Formació del SOIB.

El secretari actua amb veu, però sense vot.

— Vocalies:

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics /tècniques del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per altres tècnics/tècniques del SOIB.

Aquesta Comissió, que ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 17 d'aquesta Resolució, pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, que és previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

Transcorregut el termini del tràmit d'audiència s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, en el seu cas, i s'ha de redactar un informe definitiu que ha de servir de base al director del SOIB, per efectuar la proposta de resolució.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els formulats pels interessats.

c) Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, el director del SOIB ha de fer la proposta de resolució. En el termini de 10 dies hàbils, l'entitat pot acceptar o renunciar la proposta de resolució provisional. Si transcorre el dit termini i l'entitat no ha expressat la seva voluntat s'entendrà que accepta la subvenció en els termes assenyalats a la proposta.

d) El president del SOIB, atesa la proposta de resolució, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, i en el termini màxim de tres mesos ha de dictar una resolució d'aprovació o de denegació degudament motivada.

e) El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de tres mesos. Aquestes resolucions s'han de notificar individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

2. D'acord amb la disposició addicional sexta de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per la formació i l'aprenentatge, la resolució de concessió de la subvenció ha de dur implícita l'autorització d'inici de l'activitat formativa.

3. Un cop concedida la subvenció l'entitat ha de formalitzar els contractes abans de dia 1 de novembre de 2017.

Dissetè

Criteris de valoració

A. Les perspectives d'ocupació de les persones participants (de 0 a 30 punts), d'acord amb l'article 6.2 a de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears:

1.1 Acords amb empreses i entitats privades:

- Presenten compromisos d'empreses privades del sector per contractar els alumnes en acabar la formació (20 punts).



- Presenten compromisos d'empreses privades del sector que mostren interès en prorrogar el contracte de formació i aprenentatge (10 punts).

1.2 Descripció d'actuacions concretes per aconseguir la inserció laboral posterior (0 a 5 punts)

- Anomena i descriu breument aquestes actuacions (2,5 punts).
- Descriu de manera detallada i es consideren apropiades (5 punts)

B. Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica (0 a 10 punts):

1. Qualitat (5 punts):

L'entitat de formació disposa d'una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i ho acredita documentalment mitjançant còpia compulsada de la certificació.

2. Motivació de l'oferta formativa programada en relació amb les necessitats del mercat laboral de treball en el sector de què es tracti (0 a 5 punts):

2.1 Descriu breument els motius de la programació de l'oferta formativa (2,5 punts)

2.2 Descriu de manera detallada els motius de la programació de l'oferta formativa i es consideren apropiats (5 punts)

C. La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per poder dur a terme el projecte o l'activitat (de 0 a 15 punts), d'acord amb l'article 6.2 c de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears:

1. Experiència acreditada de l'entitat formativa en la impartició de totes les especialitats formatives a impartir en els darrers 5 anys (10 punts)

2. Experiència acreditada de l'entitat formativa en la impartició d'alguna de les especialitats formatives a impartir en els darrers 5 anys (5 punts)

D. Quan el SOIB determini l'existència d'una situació de desigualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit de l'actuació de l'activitat subvencionada, s'ha de valorar la incorporació de l'impacte de gènere del projecte (de 0 a 10 punts), d'acord amb l'article 6.2 d de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears:

1. Compromís de presència equilibrada de ambdós sexes entre els alumnes treballadors (3 punts).

2. Preveu més d'una actuació d'efectiva consecució de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007 de mesures per a la igualtat efectiva entre homes i dones (7 punts).

Divuitè

Forma de pagament

1. D'acord amb el que estableix l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral aplicable en virtut de la disposició transitòria primera, i d'acord amb els articles 25.2 a i 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

a) Un 25 % en concepte de bestreta un cop concedida la subvenció, dins l'exercici 2017. D'acord amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004 esmentat, s'eximeix els beneficiaris de presentar-ne garantia.

b) Un 35 % en concepte de bestreta, dins l'exercici 2017, un cop acreditat l'inici dels contractes amb la presentació de una sol·licitud d'abonament i còpia dels contractes formalitzats. D'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004 esmentat, s'eximeix els beneficiaris de presentar-ne garantia.

c) Un màxim del 40 % de l'import subvencionat dins l'any 2018, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB hagi revisat la justificació dels costos d'acord amb la documentació fixada en l'apartat 19 d'aquesta convocatòria i el SOIB l'ha revisada. Si l'entitat beneficiària no està donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document anomenat «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es/>.



Dinovè

Forma de justificació

En el termini de tres mesos des de l'acabament del període subvencionat del darrer contracte objecte de subvenció, amb els models que es troben a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <www.soib.es>, les entitats beneficiàries han de presentar la justificació que acrediti l'execució de la despesa de la manera següent:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

1. Pel que fa al costos laborals derivats dels contractes de formació i aprenentatge laborals subscrit, s'ha de presentar:

- La relació nominal detallada dels contractes que han estat objecte de subvenció.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- La relació detallada i quantificada de les nòmines dels treballadors contractats i pels mesos que han estat objecte de subvenció.
- Nòmines dels treballadors contractats i els justificants de cotització (Models TC1 i TC2) en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.
- Justificants bancaris del pagament efectiu dels costos laborals.

La justificació de pagaments de nòmines es presentarà per l'import líquid d'aquests i, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

2. Pel que fa a la justificació dels costos de la formació es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en l'annex 1 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de l'entitat de formació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació (BOIB núm. 55, de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

S'ha d'aportar al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats de formació subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

- a) Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.
- b) Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- c) Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre



d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 15 % dels costos totals per l'activitat formativa.

d) Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012 i l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, registres i documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts a l'annex 1.

f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.

g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, d'acord amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració la informació de cada alumne/a treballador/a, en la qual han de constar les hores de formació, la data d'alta i la de baixa, i, en qualsevol cas, la conformitat o la signatura de l'alumne/a o de la persona que el/la representi.

Vintè

Baixes d'alumnes treballadors

En cas de baixa voluntària d'alumnes treballadors, aquests s'han de poder substituir per una altra persona, sempre que pugui obtenir amb aprofitament algun mòdul formatiu.

Vint-i-unè

Modificació de la Resolució

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada. En aquests casos l'òrgan concedent pot autoritzar-ne l'alteració mitjançant la modificació de la resolució de concessió, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment, ni tingui caràcter essencial, ni alteri substancialment la finalitat per la qual es va concedir, i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

Vint-i-dosè

Informació i publicitat

Tota la publicitat, documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones. També s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que s'estableix a l'annex «Logotips», que està a disposició de les entitats al lloc web <<http://www.soib.es>>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del SEPE, s'han de seguir els criteris fixats en l'annex IV de l'Ordre ESS/2570/2015, de 29 d'octubre, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2015, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat o a la norma que substitueixi l'Ordre esmentada.

Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text així com el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.



Vint-i- tresè

Acreditació de la qualificació

1. La qualificació o la competència professional adquirida ha de ser objecte d'acreditació en els termes previstos en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i altra normativa d'aplicació.
2. El desenvolupament de la formació ha de respectar els continguts dels mòduls formatius i els requisits que es determinen en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat. Aquesta formació s'ha d'acreditat mitjançant l'expedició del certificat de professionalitat corresponent o de les seves acreditacions parcials acumulables. El certificat de professionalitat s'ha d'expedir quan s'hagin superat tots els mòduls formatius corresponents a la totalitat d'unitats de competència en les quals s'estructuri. Les acreditacions parcials acumulables s'expediran quan s'hagi superat els mòduls formatius corresponents a una o alguna d'aquestes unitats de competència.
3. Pel que fa a la formació no vinculada a l'oferta formativa dels certificats de professionalitat el SOIB ha de lliurar a l'alumne/a que acabi l'acció formativa un certificat d'assistència i a l'alumne/a que superi la formació amb avaluació positiva, un diploma acreditatiu.
4. Aquesta formació ha de complir els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en els reials decrets que regulin els certificats de professionalitat corresponents.

Vint-i- quatre

Règim de mínims

1. Els ajuts d'aquesta convocatòria estan sotmesos al règim de mínims en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE als ajuts de mínims (DOUE núm. L352, de 24 de desembre). Aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament en la resolució de concessió de subvencions.
2. A aquest efecte, les empreses sol·licitants han d'aportar també una declaració sobre tots els ajuts de mínims rebuts durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud, com també els sol·licitats pendents de resoldre o, quan pertoqui, una declaració de no haver-ne sol·licitat cap, com estableix l'apartat quinzè d'aquesta convocatòria.
3. L'import màxim total d'ajuts públics atorgat en concepte d'ajuts que una empresa pot rebre durant un període mínims de tres anys, a partir de la concessió del primer ajut d'aquesta mena, no pot superar la quantitat de dos-cents mil euros (200.000 €), a excepció dels supòsits d'empreses que operin en el sector de transport per carretera, en què l'ajut total de mínims concedit no pot ser superior a 100.000 € en un període de tres anys, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, abans esmentat.

Vint-i- cinquè

Règim de compatibilitats

1. L'import de les subvencions concedides no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

En el supòsit d'acumulació d'ajuts, l'import total dels ajuts ha de respectar els límits de quantia fixats en aquesta convocatòria.

2. Les subvencions són incompatibles amb els beneficis fiscals i bonificacions a la Seguretat Social previstos en els programes estatals de foment de l'ocupació.
3. En tot cas, les situacions noves que es puguin produir en relació amb noves sol·licituds o concessions de subvencions i ajuts s'han de notificar al SOIB en un termini de tres dies comptadors des que es concedeixi la subvenció o s'efectuïn noves sol·licituds d'ajuts.

Vint-i- sisè

Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. Són causes específiques de revocació total les següents:

a) No comunicar que s'han concertat la preparació i la impartició de l'acció formativa en la documentació de la sol·licitud de la subvenció de manera explícita, i el centre que ha impartit l'acció, degudament autoritzada, suposa la revocació total de la subvenció.



b) Executar les accions formatives sense disposar dels requisits que exigeix la normativa reguladora per impartir l'especialitat.

3. Incomplir de manera parcial els requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, executar incorrectament les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també justificar una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, la qual cosa pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora corresponents.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases.

Vint-i- setè

Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les obligacions generals establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears i a les bases reguladores de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades a:

- Justificar l'execució de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic i econòmic que ha d'efectuar el SOIB, la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en relació amb les subvencions concedides, i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, o d'altres òrgans de control.
- Comunicar al SOIB que s'han obtingut altres subvencions o ingressos per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Acreditar abans de dictar-ne la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat-objecte de subvenció en els termes establerts al punt 21 d'aquesta convocatòria.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, d'acord amb el que estableix el punt 25 d'aquesta convocatòria.
- Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- Presentar tota la informació requerida per l'òrgan de control financer.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Complir les obligacions que s'estableixen al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.
- Formar els alumnes treballadors participants en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals o oficis objecte del programa, d'acord amb el pla de formació presentat.
- Complir amb les clàusules del conveni o contracte acordat amb l'entitat formadora quan s'hagi concertat la formació amb una entitat degudament acreditada per impartir formació.

Vint-i- vuitè

Control i seguiment

1. El SOIB ha de dur a terme periòdicament controls de seguiment a les persones beneficiàries dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades. Aquestes persones han de facilitar, en

qualsevol moment i dins el termini que es disposi, la documentació que se'ls requereixi.

2. A aquest efecte, el SOIB durà a terme visites in situ de les accions formatives, i es poden fer les comprovacions oportunes mitjançant els informes de vida laboral que emet la Tresoreria General de la Seguretat Social, excepte en el supòsit que la persona afectada hagi denegat expressament el seu consentiment. En aquest cas la beneficiària o el beneficiari haurà de presentar un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Igualment, la persona beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin.

4. L'empresa ha de presentar la mitjana de la plantilla de tots els centres de treball de l'empresa en el termini de 15 dies hàbil un cop hagi acabat la relació laboral de la/les persona/es treballadora/es contractada/des.

Vint-i-novè

Interpretació i execució

La persona titular de la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria, president/a del SOIB pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Trentè

Efectes

Aquesta Resolució esdevé efectiva des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Trentè-i-unè

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la persona titular de la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria, president del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 15 de desembre de 2016

El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Iago Negueruela Vázquez

Annex 1

Justificació de despeses derivades de l'execució d'accions de formació professional en el marc dels contractes de formació per a l'aprenentatge

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives dirigides en el marc dels contractes de formació per a l'aprenentatge.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels certificats de professionalitat i de la formació complementària següents:

1. Despeses directes de l'activitat formativa

- a. Retribucions dels formadors.
- b. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
- c. Despeses de lloguer i d'arrendament financer.
- d. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles.
- e. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.
- f. Despeses de publicitat.

2. Despeses associades a l'activitat formativa:

- a. Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió i execució de l'acció formativa.
- b. Despeses financeres.
- c. Altres despeses associades.

3. Altres despeses subvencionables:

- a. Informe d'auditoria

3. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament executats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà<A[mitjà]medi>.
- b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.
- j) Els impostos personals sobre la renda.

4. Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament executades en el període d'impartició de l'acció formativa.

No és d'aplicació el límit temporal anterior per:

- a) Els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de concessió de la subvenció.
- b) Les despeses que, tot i haver-se fet fora dels límits establerts en el paràgraf anterior, s'hagin meritats durant l'acció formativa.
- c) Les despeses que, atesa la seva naturalesa, siguin susceptibles de ser imputades a accions formatives diverses.



d) Les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, les despeses derivades de la constitució de garanties i de la realització de l'informe d'auditoria quan siguin subvencionables, les quals podran fer-se en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de justificació.

Les despeses imputades en cap cas poden ser anteriors a la data d'aprovació de la resolució de concessió de la subvenció.

5. Modalitat de justificació

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.

2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en l'execució de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes prevists en aquest annex.

6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar en el SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses dutes a terme en el termini màxim de tres mesos des de l'acabament de l'especialitat formativa.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, li ho ha de comunicar i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admetran justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament executades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme de segellat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació executada, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui auto explicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admetran els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

9. Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el





justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la signatura i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa els obtinguts per via telemàtica.

c) En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g) La justificació de pagaments de nòmines i factures s'ha de presentar per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de l'execució de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

11. Subcontractació

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant això, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no es considera subcontractació.





12. Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'exploració de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com, també, els previstos en el Text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i en les normes d'elaboració dels comptes anuals (NECA) núm. 13 "Empreses del grup, multigrup i associades del PGC."

Quan les despeses imputades a la subvenció s'hagin executat amb persones o entitats vinculades a la persona beneficiària, l'import subvencionable no podrà superar el cost real en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

13. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

D'acord amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha d'imputar els costos associats a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

14. Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa.

15. Retribucions dels formadors i tutors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i prèviament el SOIB els hagi autoritzat. No s'acceptaran com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3. La quantitat que s'ha d'imputar a l'especialitat formativa ha de ser proporcional al nombre d'hores que el personal docent hi dedica efectivament. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

4. El preu de l'hora del formador no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris que han de percebre els formadors de l'activitat subvencionada han de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el preu hora més elevat i el menys elevat no superi el 20 %. Les diferències que superin el límit esmentat s'han d'especificar en la memòria econòmica i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

5. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) Personal contractat per compte aliè:

- Quant al personal docent contractat exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual es derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores que el docent ha dedicat a l'especialitat formativa i el seu cost. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
Nre. d'hores dedicades



- Pel que fa al personal que presta els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació executada, per a cadascun dels mesos, i per a cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions	X Nre. d'hores mensuals dedicades a l'acció
Nre. d'hores treballades segons conveni en període	

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar sigui a jornada parcial, el divisor ha de ser el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

- En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no pot ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

- Només en els casos de contractació laboral del professor s'admetrà la imputació de les hores d'impartició de l'especialitat formativa, i a més les hores dedicades a la preparació de classes i avaluació fins a un màxim del 20 % de les hores que hagi impartit.

b) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat duita a terme, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

Dins el cost imputat per aquest servei docent extern s'entén que ja inclou totes les tasques de preparació de classes, impartició i avaluació.

c) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costs com a formador/a, s'ha d'atendre al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costs com a formador/a, s'ha d'atendre al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

e) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costs de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat executada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figurei el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import que ha de percebre.

6. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

7. La suma dels costs directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costs totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costs.

16. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/158/967822



2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

- a) S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'acció formativa.
- b) En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.
- c) L'amortització s'hagi calculat seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.
- d) Es corresponguin amb béns amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.
- e) Es refereixin exclusivament al període subvencionable.
- f) Els espais, instal·lacions i equipaments a amortitzar estiguin regulats en el Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció del dit certificat.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de les taules<A[taules|posts]> establertes oficialment pel Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats.

En el cas dels béns mobles, es pot imputar la despesa d'amortització corresponent, única i exclusivament, en el període de la impartició formativa segons els dies i hores utilitzats.

En el cas de béns immobles, es pot imputar la despesa d'amortització corresponent a la part que efectivament correspongui al període d'impartició de l'acció formativa segons els dies, hores i metres quadrats utilitzats, així com també, els espais comuns proporcionals a les aules, tallers o espais utilitzats.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.
- b) Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.
- c) El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

17. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. Els espais, instal·lacions i equipaments que s'han de llogar seran els necessaris d'acord amb el que regula el Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció del dit certificat.

Són subvencionables les despeses corresponents única i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. En aquest concepte, hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per:

- a) Lloguers d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades:
 - i. Lloguer d'espais singulars. Es permetran lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives que es puguin considerar singulars d'acord amb la Resolució d'acreditació i/o inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.
 - ii. Lloguer d'espais no singulars. Serà subvencionable el lloguer de forma estable (d'acord amb la definició de la guia per a l'acreditació i inscripció d'entitats de formació), dels espais utilitzats en aules i tallers, d'acord amb la part que efectivament correspongui a la impartició de l'acció formativa segons els dies, hores i metres quadrats utilitzats, així com també, els espais comuns proporcionals a les taules i tallers utilitzats.

Les entitats han de tenir en compte que els documents de dret d'ús que presentin als efectes de les acreditacions i/o inscripcions han de ser els mateixos que s'hagin de presentar en el moment de les justificacions econòmiques de subvencions i si es canvien, s'han de presentar prèviament al servei que tramita les acreditacions i/o inscripcions per al seu vistiplau.

- b) Lloguer de béns d'equip:





- i. Lloguer d'equips de caràcter singular. Es permetran lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives (dies o hores) d'equipaments que es puguin considerar singulars, perquè comportin un cost d'adquisició summament elevat i perquè l'ús que se'n faci durant la formació no sigui freqüent o intensiu.
- ii. Lloguer d'equips de caràcter no singular. Es podran imputar els arrendaments de la resta de béns d'equip mitjançant la figura del rënting o leasing. Només serà subvencionable la part corresponent de quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 16 del present annex.

3. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No serà d'aplicació la restricció anterior en el cas d'aquells, que pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

18. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives. En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa i presentar la documentació següent:

a) Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.

b) Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.

2. En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

19. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi poguésser haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase d'execució, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i en limiten estrictament la durada al període de celebració de l'acció formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa i presentar una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.





20. Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.
2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.
3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.
4. Els costos de publicitat queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.

21. Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió i execució de l'acció formativa

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per a preparar, gestionar i executar l'acció formativa.
2. L'entitat beneficiària ha de disposar de mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.
3. Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
4. El beneficiari haurà de presentar memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques dutes a terme, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix s'estableixen les limitacions següents:

- a) El nombre d'hores màxim que s'han d'imputar en concepte direcció i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.
- b) El nombre d'hores màxim que s'han d'imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 14 d'aquest annex.

5. Així mateix també s'inclouen totes les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic degudament justificades.

22. Despeses financeres

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

23. D'altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 d'aquest annex.
3. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura
Nre. D'accions

Dins les despeses de correu i missatgeria es poden incloure les despeses generades per l'ús del telèfon i Internet. El criteri d'imputació d'aquest subministraments ha de ser el descrit a l'apartat següent.

4. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Import de la factura} \times \text{Total hores de l'acció formativa} \times \text{Superfície utilitzada}}{\text{Total hores d'obertura del centre} \times \text{Total superfície del centre}}$$

24. Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 10 % dels costos de l'acció formativa.

25. Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

1. S'hi inclouen els costos derivats de l'execució de l'informe d'auditoria.
2. Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.
3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

26. Determinació de la quantia de la subvenció

La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

