



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER DUR A TERME L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT EN EL PARC MUNICIPAL DE N'HEREVETA DE PORRERES**

**I. OBJECTE DEL CONTRACTE I NATURALESA JURÍDICA**

Constitueix l'objecte del present contracte l'explotació d'un bar restaurant ubicat en el Parc Municipal de N'Hereveta, en el terme municipal de Porreres amb les condicions que preveu aquest mateix plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques.

Aquest contracte es considera un contracte administratiu especial d'acord amb el que disposa l'article 19.1, paràgraf b) de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractació del sector públic (d'ara endavant LCSP), per la qual cosa és regirà pel que estableix aquest plec, el plec de clàusules tècniques i les disposicions a les que es facin referència.

**II. DESCRIPCIÓ DEL BÉ SUCCECTIBLE D'EXPLOTACIÓ**

L'immoble susceptible d'explotació i objecte d'aquest contracte, es troba dins el recinte del parc de propietat municipal anomenat "n'Hereveta" de la localitat de Porreres, les característiques del qual es troben definides en el plec de clàusules tècniques que s'adjunten a aquest plec.

**III. DURADA DEL CONTRACTE**

La duració d'aquest contracte serà de deu (10) anys comptats a partir del dia següent a la signatura del contracte –llevat que l'Ajuntament fixi un altre en el contracte–, data en la qual l'Ajuntament lliurarà la possessió al nou contractista. En cas que aquest lliurament de la possessió no fos possible per qualsevol causa no imputable a l'Administració, el nou contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització. No obstant això, l'Ajuntament estarà obligat a realitzar tots els tràmits legals oportuns per aconseguir que la possessió de l'immoble es lliuri el més aviat possible al contractista, i el contracte començarà a comptar des de que realment es realitzi aquest lliurament. Aquest contracte només podrà ser prorrogat per un any des de la data de la finalització.

**IV. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

**a) Explotació del servei de bar restaurant**

El contractista explotarà el servei de bar restaurant lliurament, i sota el risc i ventura del propi contractista.



El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtengui per a la prestació dels diferents serveis corresponents als habituals de bar i restaurant, sense que pugui realitzar-ne d'altres, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

El contractista tindrà llibertat de fixar els preus de venda dels seus productes al públic.

#### **b) Cànon a favor de l'Ajuntament**

El contractista abonarà un cànon anual a favor de l'Ajuntament que, com a mínim, consistirà en l'import de 600 euros mensuals. Aquesta quantia s'haurà d'incrementar amb l'import corresponent a l'IVA que correspongui i amb la quantia de qualsevol altre tribut que sigui aplicable. Aquest import mínim podrà ser millorat pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

El cànon que resulti de la licitació haurà de fer-se efectiu a la Tresoreria Municipal quan es signi el contracte, i després abans de complir-se cada anualitat.

L'import del cànon a satisfer pel contractista a l'Ajuntament serà actualitzat anualment, amb l'increment de l'IPC de l'any anterior.

#### **V. SUPERVISIÓ I CONTROL**

Correspon a la batlia de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

#### **VI. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista estarà obligat a complir les condicions següents:

- 1- Explotar el servei de bar restaurant al seu propi risc i ventura.
- 2- Pagar el cànon en les condicions i terminis establerts en el contracte.
- 3- Assumir totes les despeses corresponents a la reparació o posada a punt del local quan li sigui lliurat, per poder dur a terme el servei correctament, així com l'adquisició o instal·lació de qualsevol element o maquinària que sigui necessària per desenvolupar el servei. Així mateix serà a càrrec del contractista l'adquisició, instal·lació i manteniment dels elements, maquinària, útils i eines pel normal desenvolupament del servei del bar restaurant, així com el mobiliari adequat per a la prestació de l'esmentat servei durant tota la durada del contracte. Les actuals instal·lacions, equipaments i altres béns posats a disposició del concessionari es consideren coneguts i acceptats en el seu estat actual pel concursant, i a aquest efecte qui resulti adjudicatari haurà de signar l'inventari que l'Ajuntament haurà de formalitzar i que s'adjuntarà al contracte corresponent. L'Ajuntament no vendrà obligat a realitzar cap tipus de despesa per la posada en funcionament del servei ni per la seva prestació durant la vigència del contracte.
- 4- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà d'informar prèviament i obtenir l'autorització corresponent de l'Ajuntament, per realitzar qualsevol tipus de reparació que es pretengui dur a terme en el local o en el parc, així com per col·locar-hi qualsevol tipus de material o mobiliari. En cas de no complir-se aquest punt, l'Ajuntament podrà exigir al contractista que retorni el local al seu estat inicial.



5- Assumir totes les despeses de manteniment que produeixi el local del bar restaurant, com el subministrament elèctric, aigua, gas oil, butà, etc., i en general, de quantes despeses corrents es relacionin amb aquesta activitat des del moment de la firma del contracte. Així mateix haurà d'assumir les despeses de les reparacions necessàries en el material i equipament, i en general a qualsevol de les instal·lacions e infraestructura del local destinat a bar restaurant. Així mateix el contractista haurà d'assumir els drets corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), o qualsevol altres entitats que ostentin drets sobre la propietat intel·lectual, industrial o comercial, que tinguin que veure directa o indirectament amb l'exploració del bar restaurant objecte d'aquest contracte.

6- Tramitar i abonar les despeses que corresponguin de la corresponent llicència d'activitats, i de qualsevol altre tribut que sigui necessari o exigible per el normal desenvolupament de l'activitat de bar restaurant.

7- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades dels anuncis d'aquesta licitació i de la formalització del contracte.

8- Realitzar, com a mínim, l'horari següent:

Estiu → de 10:00 a 22:00 hores

Hivern → de 10:00 a 19:00 hores

9- A tenir bon tracte amb les persones usuàries.

10- A tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions del bar restaurant, així com mantenir en perfectes condicions higièniques i de neteja en general l'espai on s'ubica.

11- De cuidar-se'n de la neteja del parc i dels excusats públics situats al recinte.

12- D'ocupar-se de l'obertura i tancament del parc al públic d'acord amb l'horari que té establert l'Ajuntament, o que estableixi en un futur.

13- El contractista contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat, amb les característiques i requisits exigibles segons la Llei 16/2006 de 17 d'octubre, del Règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Aquest requisit l'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.

14- El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetlar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. L'Ajuntament podrà inspeccionar el local periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.

15- Exposar, a un lloc visible al públic, els preus.

16- Si es produeixen perjudicis a les persones usuàries derivades de l'exercici de l'activitat, el contractista és l'únic responsable en tots els ordres, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat.

17- El contractista haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció als plecs de condicions, amb la deguda diligència i assumint, entre d'altres, les obligacions següents:

- Comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Garantir la correcta atenció als usuaris.



- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei no autoritzat expressament per l'Ajuntament.
- Comunicar per escrit al batle o regidor/-a responsable, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei
- Amb ocasió d'esdeveniments multitudinaris s'abstindrà de fer servir elements vidriosos o que puguin ocasionar desperfectes en les instal·lacions del parc.
- Haurà de respectar i complir la normativa municipal de reciclatge de residus.

18- L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei. Amb la autorització de l'Ajuntament podrà realitzar les modificacions que es considerin convenients.

19- L'adjudicatari estarà obligat a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamacions. L'adjudicatari farà arribar en un termini màxim de 24 hores les queixes realitzades a l'Ajuntament. A les reclamacions l'adjudicatari hi podrà adjuntar un informe seu si ho considera oportú. Així mateix, a l'interior del local i en un lloc visible es posarà un anunci fent saber als usuaris de l'existència d'aquests fulls de reclamacions.

## **VII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL**

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.
- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

## **VIII. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes als articles 194 i 195 de la LCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.



- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i només es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui

## **IX. DRETS DEL CONTRACTISTA**

1- Utilitzar els béns necessaris per a la realització del servei, sempre que legalment estiguin permesos i siguin adequats pel desenvolupament correcte de l'activitat de bar i restaurant.

2- Percebre els ingressos per les consumicions fetes pels clients del bar restaurant, d'acord amb la reglamentació de preus aplicable en cada moment.

3- Poder retirar a l'acabament del contracte dels elements, maquinaria i eines particulars empleats en la prestació del servei. Les millores que l'adjudicatari faci a càrrec seu en els elements fixos que hagi rebut inicialment o que hagi realitzat en compliment de les millores ofertades, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte, sense que el contracte tingui dret a cap tipus d'indemnització.

4- El contractista tindrà l'exclusivitat dins el recinte del parc municipal de n'Hereveta, per a l'explotació del servei del bar restaurant, llevat de 4 dies a l'any que seran triats lliurement per l'Ajuntament. Dos d'aquests dies, el contractista podrà tenir obert el bar restaurant, però no tindrà l'exclusivitat i l'Ajuntament podrà autoritzar la venda dins el parc de begudes i menjar. Els altres dos dies, el contractista no podrà utilitzar el local, ja que serà utilitzat per l'Ajuntament o per les persones que autoritzi, sense que es pugui utilitzar els subministres del contractista.

## **X. INFRACCIONS I SANCIONS**

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys produïts a les instal·lacions del local del bar restaurant i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal o de qualsevol altre que correspongui, que en el seu cas procedeixi.

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compèlir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:



- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
- Reintegrant a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i/o resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i la batlia serà l'òrgan que les haurà de resoldre.

#### INFRACCIONS:

- Tendrà la consideració de faltes lleus les següents:
  - a) Les petites deficiències observades en el servei i dependències del local destinat a bar restaurant, i del parc on s'ubica.
  - b) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tendran consideració de faltes greus:
  - a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió.
  - b) La interrupció del servei sense autorització de l'Ajuntament.
  - c) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
  - d) El tractament vexatori a qualsevol usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
  - e) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris o amb l'Ajuntament. Tendran aquesta consideració l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats VI i VII d'aquest plec.
  - f) La desobediència o no compliment de les ordres dictades per l'Ajuntament en referència al compliment d'aquest contracte.
  - g) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una perturbació important del servei i, en especial:
  - a) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als usuaris.
  - b) Incomplir les directrius de forma reiterada dictades per l'Ajuntament en acompliment del servei o impedir que es pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
  - c) L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.



**SANCIONS:**

- a) La comissió d'una infracció considerada com a falta lleu, podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, de multa de 60 a 300 euros.
- b) La comissió d'una infracció considerada com a falta greu podrà lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de multa de 301 a 1200 euros.
- c) La comissió d'alguna infracció considerada com a falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció entre 1.201 a 2.000 euros, i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

**XI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les que estableix l'article 206 de la LCSP.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
- La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
  - L'incompliment reiterat de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.
  - La cessió del contracte o la subcontractació de la prestació principal del contracte o de prestacions accessòries del servei sense autorització de l'Ajuntament.
  - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
  - Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
  - La comissió d'una infracció considerada com a falta molt greu.
  - La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual. Tanmateix això en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
  - La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
  - La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
  - El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
  - Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament de Porreres. No prestar l'adjudicatari directament el servei.
  - La falta de pagament durant dos mesos consecutius del preu del contracte per part de l'adjudicatari.

Qualsevol causa que suposi la resolució de la contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació, sempre que l'Ajuntament així ho disposi.

**XII. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.**



La subcontractació del bar restaurant o de la prestació principal d'aquest contracte no estarà permesa. Només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

La cessió del contracte només estarà permesa d'acord amb el que disposa l'article 209 de la LCSP.

### **XIII. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL**

El contractista serà responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat intel·lectual, industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en l'execució del contracte, i haurà d'indemnitzar l'Administració en tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

### **XIV. EMPRESES LICITADORES**

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera la LCSP com a prohibitives per contractar. **A més, serà requisit per participar a aquest concurs acreditar un any d'experiència professional en l'àmbit d'aquest contracte.**

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb l'art. 48 de la LCSP. Cada empresari dels que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **XV. OFERTES**

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobre s'hi ha d'indicar la rúbrica que més endavant s'assenyala per a cada sobre i el nom de l'empresa concursant, a més s'hi ha d'incloure en el primer sobre (A) la documentació exigida per prendre part en el concurs. En el segon (B) la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en



l'annex I d'aquest plec, els documents a tenir en compte en la valoració del concurs, d'acord amb l'apartat X d'aquest plec de condicions.

### **1. Documentació administrativa. Sobre A**

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PEL CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT EN EL PARC MUNICIPAL DE N'HEREVETA", s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

a) La capacitat d'actuar dels empresaris que fossin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si fos el cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'actuar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constassin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'actuar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, d'acord amb els diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyin a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que se presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració i amb con els organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació armonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, segons el que disposa l'art 44 LCSP.

En el supòsit de concórrer un empresari individual, acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si fos el cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides en l'article 49 de la LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 62 de la LCSP.



c) Poder suficient a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'altri. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94 del Reglament del Registre Mercantil.

d) Acreditació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** l'empresari podrà acreditar-ho per un o varis dels mitjans següents:

1. Declaracions apropiades d'entitats financeres.
2. Justificant de la existència d'una assegurança d'indemnització per riscos

Pel que fa a l'acreditació de la **solvència tècnica**, l'empresari l'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels documents següents:

Experiència relacionada amb l'objecte d'aquest contracte, que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de qualsevol tipus de documentació oficial o autèntica.

S'ha de tenir en compte que serà requisit per participar a aquest concurs acreditar un any d'experiència professional en l'àmbit d'aquest contracte.

S'admetrà experiència tant amb l'explotació de bars restaurants com, si el licitador és una persona física, l'experiència com a treballador en aquests tipus de negoci.

Tots els licitadors que no acreditin aquesta mínima experiència serà exclòs de la licitació.

L'any d'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol tipus de document acreditatiu de l'activitat (certificació empresarial, llicència d'activitats, IAE, vida laboral, etc.).

En tot cas, la Mesa de contractació podrà demanar qualsevol documentació complementària que trobi oportuna per tal de què quedi acreditada aquesta circumstància.

e) El resguard acreditatiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Porreres, d'haver constituït a favor de l'Ajuntament, una **fiança provisional per import de 2.160.- €**, i en qualsevol de les formes previstes a l'art. 91 de la LCSP i en els articles 56 a 58 del RGLCAP.

f) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

g) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.



Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tenguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

## **2. Proposta econòmica. Sobre B**

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica "OFERTA ECONÒMICA PEL CONCURS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT EN EL PARC MUNICIPAL DE N'HEREVETA ", ha de contenir:

a) La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

b) Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs, d'acord amb l'apartat XVII d'aquest plec de condicions.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

## **3. Lloc de lliurament**

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 16 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## **XVI. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Bernat Bauçà Garau, batle de l'Ajuntament de Porreres, o en cas de substitució, Lluïcia Salleras Julià, regidora.

- Els vocals, que seran:

- Francisca Mora Veny, regidora, o en cas de substitució, Jaume Vidal Bauzá, funcionari.



- Jaume Martorell Mesquida, regidor, o en cas de substitució, Agnès Oliver Mora, regidora.
  - Mateo Suñer Servera, regidor, o en cas de substitució, Francisca Palerm Gornals, regidora.
  - Miquel Morlà Vicenç, regidor, o en cas de substitució, Joana Mora Cerdà, regidora.
  - Jaume Marcé Perelló, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Isabel Fiol Sala, funcionària.
- Secretari, que serà es qui ho sigui de la Corporació o en cas de substitució, el funcionari que designi el secretari de l'Ajuntament.

## **XVII. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

- La millora del cànon ..... fins a 55 punts.

Per a la seva valoració es concedirà els 55 punts a l'oferta que hagi ofert més cànon, i 0 punts a la que correspongui amb el tipus de licitació, i a les altres ofertes proporcionalment.

- Millores del servei que proposin els licitadors.....fins a 25 punts.

Per tal de poder avaluar aquestes millores els licitadors que vulguin puntuar en aquest apartat hauran de presentar una memòria on s'expliquin les propostes realitzades i, si es possible, una valoració econòmica de les millores proposades.

- Condicions concretes que proposin els licitadors per dur a terme la neteja del parc i les seves dependències.....fins a 20 punts.

Per tal de poder avaluar aquestes millores els licitadors que vulguin puntuar en aquest apartat hauran de presentar una memòria on s'expliquin les condicions concretes que ofereix el concursant per dur a terme la neteja del parc i de les seves instal·lacions.

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.



## **XVIII. EXAMEN DE LES PROPOSTES**

La mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament de Porreres a les 19:00 h del següent dijous hàbil al dia en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes, llevat que s'assenyali un altre.

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A).

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 43 a 53 i 71 de la LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, cas en el qual s'haurà de formalitzar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats, notificarà els admesos o exclosos. Seguidament la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica i els altres documents relatius als criteris de valoració del concurs. La mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen a l'apartat XVII d'aquest plec, tenint en compte que en cas d'empat en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:

- 1) El que hagi ofert millor cànon a favor de l'Ajuntament.
- 2) En cas de continuar l'empat, l'adjudicació es decidirà pel que hagi obtingut millor puntuació en les millores.
- 3) En cas que així i tot continués l'empat, es decidirà per sorteig.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tenguin relació amb l'objecte del contracte.

## **XIX. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL**



La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 295 de la LCSP, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació o declarar deserta la licitació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics previs corresponents, adjudicarà el contracte en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP. En cas de no dictar-se l'adjudicació en aquest termini l'empresari tindrà dret a retirar-ne la proposició i a que se li retorni la garantia dipositada.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada que ha d'haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, i serà d'aplicació el que preveu l'article 137 de la LCSP.

Pel que fa a les baixes temeràries s'aplicarà el que disposen es articles 136 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

## **XX. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des de el següent a aquell en què es publiqui en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, de haver dipositat la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula següent, i d'haver abonat tots els anuncis de la licitació. Així mateix podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i la capacitat per a contractar.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justificués que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social, la Mesa de Contractació, podrà proposar com a adjudicatari provisional al licitador o licitadores següents per ordre de puntuació de les seves ofertes.

En el cas que el contracte s'adjudiqui a una agrupació d'empreses se n'haurà d'acreditar la constitució, en escriptura pública, dins el termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.



## **XXI. GARANTIA DEFINITIVA**

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies hàbils una fiança definitiva del 5 % de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 84 LCSP, amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 86 LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix licitador, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix l'art.88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

## **XXII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIÓ**

La formalització del contracte s'efectuarà dins els 10 (trenta) dies hàbils, comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança i una indemnització a favor de l'Ajuntament i el contracte es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de puntuació, sempre que el nou adjudicatari estigui conforme.

## **XXIII. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el contractista tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

## **XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ**

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.



2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.



ANNEX I

**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA**

El/la Sr./a  
major d'edat veí de i amb domicili al  
c/plaça/av. telèfon amb DNI  
núm. , actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que  
representi),

**MANIFESTA:**

Que ha tengut coneixement de l'anunci publicat en el BOIB de data i  
amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir  
aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir  
**L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT EN EL PARC  
MUNICIPAL DE N'HEREVETA** ABONANT A L'AJUNTAMENT UN CANÒN  
ANUAL de euros, més l'IVA que correspongui.

Lloc, data, signatura i segell.



AJUNTAMENT  
DE PORRERES